



Academic Office  
Committee for Training Abroad

המזכירות המדעית  
וועדת ההשתלמויות בחו"ל

תאריך \_\_\_\_\_

## בקשה ליציאה לשבתון

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המכון \_\_\_\_\_  
הנני מבקש לאשר לי יציאה לשבתון לשם השתלמות לפי הפרטים הבאים:  
התחלת שבתון בתאריך \_\_\_\_\_ למשך \_\_\_\_\_ חודשים

במידה שנדרש **שבתון מפוצל**:  
התחלת החלק הראשון בשבתון בתאריך \_\_\_\_\_ למשך \_\_\_\_\_ חודשים  
התחלת החלק השני בשבתון בתאריך \_\_\_\_\_ למשך \_\_\_\_\_ חודשים

המוסד בו אשתלם: \_\_\_\_\_  
העיר \_\_\_\_\_ המדינה \_\_\_\_\_  
נושא ההשתלמות: \_\_\_\_\_

המוסד בו אשתלם: בחלק השני של השבתון- \_\_\_\_\_  
העיר \_\_\_\_\_ המדינה \_\_\_\_\_  
נושא ההשתלמות \_\_\_\_\_

תקופת השהייה בשבתון אחרון: מ- \_\_\_\_\_ עד- \_\_\_\_\_  
לבקשה יש לצרף:

1. מכתב מהמוסד/ות בו אשתלם המאשר כי התקבלתי להשתלמות אשר תאריכי ההשתלמות מכילים את תקופת השבתון.



Academic Office  
Committee for Training Abroad

המזכירות המדעית  
וועדת ההשתלמויות בחו"ל

2. אישור המוסד על גובה התשלום אשר אקבל מהם (רק במקרים בהם העובד מבקש השלמה מהקרן לקשרי מדע שלו).

3. תכנית ההשתלמות ולוח זמנים.

הריני מתחייב בזה לשרת במשך שנה אחת מיום תום השבתון המאושר בכפיפות לסעיף 11 (ג') בתקנון השבתון.

אני מבקש:

השלמה מהקרן לקשרי מדע למענק החודשי: כן / לא  
השלמה מהקרן לקשרי מדע לרכישת \_\_\_\_\_ כרטיס נסיעה (שתחויב במס הכנסה כדון) עבור  
בן/בת זוג + ילדים כדלהלן:

_____	ילד ראשון	_____	תאריך לידה
_____	ילד שני	_____	תאריך לידה
_____	ילד שלישי	_____	תאריך לידה

\_\_\_\_\_ חתימת עובד

\_\_\_\_\_ חתימת מנהל המחלקה/התחנה האזורית

\_\_\_\_\_ אישור יו"ר וועדת ההשתלמויות בחו"ל

\_\_\_\_\_ אישור מנהל מכון



### הנחיות ליוצאים לשבתון

- יש להגיש את טופס הבקשה ליציאה לשבתון לפחות כ- 90 יום לפני מועד היציאה.
- לטופס הבקשה יש לצרף:
  - תכנית השבתון: נא לכלול כנסים שמתוכננים בתקופת השבתון, ביקורים במעבדות ותעשיות רלוונטיות, ותוכנית עבודה מדעית בקצרה.
  - מכתבים מהמוסד/ות המארחים המפרטים את תאריכי ההשתלמות.
  - פרטים על מינוי ממלא מקום לעבודות המחקר שלך/סטודנטים שלך בתקופת השבתון.
- עם קבלת אישור זה, פנה מיד אל מדור שכר להסדרת ההזמנה של כרטיס הנסיעה (באמצעות סוכנות הנסיעות הממשלתית) והעברת המענק החודשי. כרטיס הנסיעה הוא מדלת לדלת עבור המשתלם/ת בשבתון.
- קרן השבתון מממנת את כרטיס הנסיעה, מענק השבתון ואשרת השתלמות למשתלם/ת. כל ההוצאות האחרות כגון: דרכון, אשרות, חיסונים, מסי נמל וכו' חלות עליך. ניתן לממן הוצאות אלו מהקרן לקשרי מדע, בניכוי מס. לגבי ביטוח רפואי בחו"ל - המינהל יממן מחצית הפרמיה של העובד ובני משפחתו הנלווים אליו, עד 65 סנט אמריקאי ליום ע"ח קרן השבתון. את המחצית השנייה ניתן לממן ע"ח הקרן לקשרי מדע (לידיעתך המימון מהקרן לקשרי מדע חייב במס).
- כל הטיפול בהסדרת הנ"ל ייעשה על ידך ועל אחריותך.**
- בהתאם לתקנון השבתון, מדור שכר יפריש מהמענק שהנך זכאי לו את הכספים למס הכנסה (על החלק שחייב במס), ביטוח לאומי, מס בריאות, ביטוח הדדי, ו-2% לניהול פנסיה תקציבית / קרן פנסיה צוברת. פרט לתשלומים אלה, עליך להסדיר על חשבונך את כל ענייני הביטוח (בריאות משלים, חיים, רכוש, משפחה, תאונות, וכו').



Academic Office  
Committee for Training Abroad

המזכירות המדעית  
וועדת ההשתלמויות בחו"ל

7. בהגיעך למחוז חפצך עליך לבקר או לייצור קשר עם נציגות ישראל (שגרירות, קונסוליה) בחו"ל הקרובה למקום השתלמותך ולהודיע לראש הנציגות או לעובד אחראי שם על תכניותיך. אם אין הביקור אפשרי, עליך להתקשר עם הנציגות בטלפון או בכתב ולדאוג לכך שראש הנציגות או עובד אחראי בה ידע על בואך ועל מקום המצאך.
8. מיד בהגיעך לארץ היעד עליך להודיע למדור שכר את שם הבנק, כתובתו ומספר חשבונך לשם יש לשלוח את הכספים המגיעים לך (ניתן גם להשתמש בחשבון בארץ).
9. בקשות למימון נסיעות ע"ח הקרן לקשרי מדע בזמן השבתון יש להגיש **בטופס ידני** הנמצא באתר המינהל ולא דרך המערכת הממוחשבת. כל תשלום מהקרן לקשרי מדע בזמן שבתון **חייב במס**. יש להגיש דו"ח כספי על הנסיעה כמקובל **בתום ההשתלמות** ולא בתום השבתון.
10. כאשר חוזרים מהשבתון מומלץ ורצוי להתייעץ עם יועץ מס ולהגיש דו"ח למס הכנסה על מנת לקבל חזרה חלק מהמס ששולם.
11. חוקר הנמצא בשבתון אינו יכול לחזור ארצה, בין אם לחופשה, להשתלמות או בגין כל סיבה אחרת – ללא אישור של ועדת ההשתלמויות. חוקר כאמור שחזר ארצה ללא אישור הועדה – השבתון יופסק לו עם חזרתו ארצה.
12. על אף האמור בסעיף 11, ועדת ההשתלמויות רשאית לאשר לחוקר לחזור ארצה במהלך תקופת השבתון, לפרק זמן מוגדר, בהינתן הנסיבות הבאות:
  - א. מחקר בארץ הקשור לעבודתו – ביקור אחד **עד ל-10 ימים בשנה**. תקופת השהייה בארץ תיחשב חלק מהשבתון, ומימון כרטיס הטיסה – ע"ח הקרן לקשרי מדע (בהתאם לאישורו של מיכה שדר מיום 23.7.2003).



**Academic Office  
Committee for Training Abroad**

המזכירות המדעית  
וועדת ההשתלמויות בחו"ל

- ב. אירוע משפחתי של קרוב משפחה מדרגה ראשונה – חופשת אבל בהתאם למספר הימים המאושרים בתקשי"ר לפי הדת של העובד (פסקה 33.53). חופשת שמחה – מספר הימים בהתאם להחלטת ועדת ההשתלמויות **ולא יותר מ-3 ימי היעדרות על חשבון השבתון** (מעבר ל-3 ימים, ניתן להיעדר ע"ח ימי חופשת מנוחה כאשר השבתון שלו יוקפא). מימון כרטיסי הטיסה והשהייה – ע"ח העובד.
- ג. סיבות אחרות (למשל, אירוע משפחתי של קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה/חבר) – על החוקר הנמצא בשבתון לפנות לוועדת ההשתלמויות ולפרט את הסיבה שבגינה הוא מבקש להגיע לחופשה בארץ על מנת לקבל את אישורה. ועדת ההשתלמויות רשאית לאשר לחוקר כאמור להגיע ארצה לתקופה **שלא תעלה על 10 ימים בשנה**. מהיום בו החוקר נכנס ארצה ועד היום בו הוא יוצא מהארץ – החוקר לא יחשב כאילו הוא נמצא בשבתון (השבתון "יוקפא"), ינוכו לו ימי חופשת מנוחה וישולם לו שכר ארץ. באותה תקופה שהוא בארץ הוא לא יהיה זכאי לצבור זכויות לשבתון. מימון כרטיסי הטיסה והשהייה – ע"ח העובד.
13. הוראות אלו לגבי חזרה ארצה הינן הוראות זמניות עד להסדרת תקנון השבתון.

אנו מאחלים לך נסיעה טובה ושבתון מוצלח !

ועדת ההשתלמויות בחו"ל ומדור שכר