

נספח ב- קניין רוחני: ניהול הממחקר ותוצריו הידע במינהל הממחקר החקלאי

חלק א': רקע

1. כללי

באישור מינהל זו הוראות בדבר ביצוע מחקרים במינהל הממחקר החקלאי (להלן – "מינהל הממחקר"), וכן לעניין ניהול נכסים שהם תוצריו ידע בגופים אלה. ההוראות שבהוראת מינהל זו ניתנות אחת – כל אחד לפי תחומי אחריותו וסמכותו – בידי החשב הכללי, כהוראת תכ"ס, בידי נציג שירות המדינה, כהוראת תקש"ר, בידי הממונה על השכר במשרד האוצר – כהוראה לפי תקנות יסודות התקציב התשס"ב-2002, ובידי ראש מינהל הממחקר ("ראש המינהל"). אין בהוראת מינהל זו כדי לगרוע מכל סמכות אחרת הננתונה למי מהם לפי החוקים האמורים או על פי כל דין. שינויים בהוראת המינהל, ככל שידרשו, יעשו פה אחד באישור כלל בעלי התפקידים החתוםים על הוראת מינהל זו.

- 1.1. הוראת מינהל זו חלה על ביצוע מחקרים ותוצריו ידע במינהל הממחקר בלבד.
- 1.2. הוראות מינהל זו מחליפה כל נוהל קודם בעניין ניהול קניין רוחני ומסחרו תוצריו ידע במינהל הממחקר.

2. הגדרות

- 2.1. "**הכנסה**" – כל הכנסה החייבת ברישום כהכנסה, בניהול ספרים לפי תשלום בפועל ללא קיזוז או ניכוי מכל סוג שהוא.
- 2.2. "**הכנסות מסחרי**" – סך כל הכנסות המתקבלות בתמורה למטען זכויות בתוצר ידע ממושתני לרבות מתן רישיונות ו/או זכויות פיתוח ו/או שימוש מסחרי בהן, וכל עוד מתיקלת הכנסה כאמור בשנה קלנדרית מסוימת.
- 2.3. **עדות אמצעות** – עדשה משרדית הממונה על ידי מנכ"ל משרד החקלאות שתפקידה והרכבה מפורט להלן:
 - 2.3.1. קבלת החלטות בדבר הגשת תוצריו ידע ממושתנים לרישום במרשם המנהל ע"פ דין, כגון: רשמי הפטנטים בארץ ובעולם, רשם סימני המסחר וכן קבלת החלטה, בכל שלב של הליך הרישום, בדבר המשך הליך הרישום ו/או הפסקתו. הוועדה דנה באמצעות בוחחות בחוות דעת של יחידת המסחר של מינהל הממחקר לגבי הפטנטabilיות שלן, בהתאם לצורך – בוחחות דעת של עורך פטנטים.
 - 2.3.2. דיוון בחלוקת בין עובדי מינהל ביחס לבעלות בתוצריו ידע או ביחס לשיעור התרומה לייצור תוצריו ידע, וההעברה המלצות לוועדת בירור מחלוקות כמפורט בסעיף 20 להלן.
 - 2.3.3. החלטות בדבר זינחת פטנטים ו/או זכויות קניין רוחני.

- .2.3.4. סיווג תוצר ידע כתוצר ידע פטור בהתאם להוראות סעיף 5.2 להלן.
- .2.3.5. קביעת נחלים פנימיים לניהול תוצר ידע במינהל המחבר, בהתאם להוראת מינהל זו.
- .2.3.6. הרכב הוועדה:
 .2.3.6.1. מודיען ראשי של משרד החקלאות, יו"ר הוועדה.
 .2.3.6.2. ראש מינהל המחבר או סגנו (לפי החלטת ראש המינהל).
 .2.3.6.3. מנהל יחידת המסchor של מינהל המחבר
 .2.3.6.4. יועץ משפטי של מינהל המחבר
 .2.3.6.5. חשב מינהל המחבר
 .2.3.6.6. מנהלי המכונים (או מי מטעם) : המכון למדעי הצמח, המכון להנדסה חקלאית, המכון לחקר אחסון ואיכות תוכרת חקלאית ומזון.
 .2.3.6.7. נציג היחידה לשחר חוץ במשרד החקלאות ונציג שירות הדרכה ומקצוע (שה"מ).
- .2.4. ועדת מישchor ידע – ועדת מכרזים אשר הוקמה על פי תקנה 8 לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993, אשר בסמכותה להעניק זכויות לגורמים חיצוניים באמצעות מתן רישיון בלבד או שאינו בלבד.
- .2.5. **בדיקה עברו גופים חיצוניים** – בדיקה אשר מבוצעת בעקבות פניה של צד ג' חיצוני, לצורך בדיקת חומר או טכנולוגיה של אותו צד ג', לפי פרוטוקול בדיקה מוגדר ומאשר מראש, בכפוף להסכם בין צד ג' לבין מינהל המחבר. מטרת הבדיקה אינה פיתוחו של קניין רוחני, ותוצאות הבדיקה מועברות אל אותו צד ג' ושicityות לו.
- .2.6. **"עובד מינהל" ו/או "עובד"** – כל אדם המועסק במינהל המחבר כעובד מדיניה, ולענין הוראת מינהל זו – לרבות מלגאים.
- .2.7. **"מחקר יישומי"** – כל מחקר שבוצע על ידי עובד מינהל, בין אם זה מבוצע על-ידי עובד המינהל בלבד ובין אם המחבר נעשה בשיתוף עם צד ג' לרבות חברות מסחריות בכפוף לסעיף 5.1 להוראת מינהל זו. יובהר כי השירותי בדיקות עברו גופים חיצוניים אינן מהוות מחקר יישומי.
- .2.8. **"מינהל המחבר"** – מינהל המחבר החקלאי, אשר הינו גופם סמך של משרד החקלאות הופעל לפי הנחיות החשבונאי הראשי, הוראות התקשי"ר והוראות התכ"מ.
- .2.9. **"עובד מחקר משותף"** – עובד מינהל המחבר החקלאי המבוצע מחקר במסרדים אחרים, אוניברסיטה, או מכון מחקר שאינו למטרת רווח, כולל מחקר המבוצע בשנת שבתו ובלבד שביצוע המחקר נעשה באישור מראש ובכתב של מנהל המינהל החקלאי.

- 2.10. **"творץ ידע"** – כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה, אינפורמציה, חומר גנטי, חומר ביולוגי, שאינם נחלת הכלל שהם תוצאה מחקר אשר יש בהם זכויות קניין רוחני, או שניתן להפיק מלאה הכנסות.
- 2.11. **"מஸחור"** – הענקת זכויות באמצעות רישיון בלבד או שאינו בלבד לרבות לשימוש ו/או פיתוח ו/או שיוק ו/או מכירה ו/או הפצה של תוצריו ידע, לתקופה ובתנאים שייקבעו בהסכם שייחתם בין מינהל המחבר לבין צד ג', לרבות תמורת תשלום המתולוגים על-ידי צד ג'.
- 2.12. **"יחידת המஸחור של מינהל המחבר"** – יחידה מנהלית של מינהל למסחור הידע והטכנולוגיות של מינהל המחבר, אשר מרכזת על פי אישור מהשכ"ל את הטיפול בכל הקשור ברישום זכויות הקניין הרוחני של מינהל המחבר ובהגנה עליהם, במסחור תוצריו הידע של מחברים מדעיים וביבטוע מחקרים עבור גורמים עסקיים ו/או בשיטות פולה עימם.
- 2.13. **"קרן קניין רוחני"** – קרן שנעודה אך ורק למימון רישום זכויות הקניין הרוחני של מינהל המחבר.

.3. תחולת

- 3.1. הוראת מינהל זו תחול, החל ממועד התחילה המפורטים בסעיף 21 –
על ביצוע מחקר יישומי במינהל המחבר החקלאי.
- 3.1.2. על כל תוצר ידע שנוצר במינהל המחבר החקלאי, אשר יש למدينة זכויות קניין רוחני בו, בהיותם נכס מדינה.
- 3.1.3. מחקר משותף עם גורם צד ג' – תחול הוראת מינהל זו על החלק של מינהל המחבר בתוצר הידע.
- 3.1.4. ביחס לתוצרי ידע שעלייהם חלה הוראת מינהל זו, האמור בהוראת מינהל זו מחייב את פרק 72 ו-73 לתקשייר.

.4. מטרות

- 4.1. מטרת הוראת מינהל זו –
להסדיר את אופן ניהול תוצריו הידע במינהל המחבר, לקבוע את התנאים שבhem יהיה למינהל המחבר או למי מטעמו הרשות לפעול בזכויות הקניין הרוחני בתוצריו הידע האמורים; וכן –
- 4.1.2. לקבוע הוראות לעניין אופן הפעלת ההרשאה האמורה וחלוקת המתולוגים הנובעים ממשchor זכויות הקניין הרוחני בתוצריו הידע הממשלתיים.

חלק ב': מחקר

.5. סיווג

- .5.1. **תוצר ידע הוא בבעלות המדינה (בהוראה זו – "תוצר ידע ממשלתי"), אם הוא אחד מכל:**
- .5.1.1. תוצר ידע שעבד יצר, עקב שירותו במינהל המחקר, או בתקופת שירותו במינהל המחקר, או שהחל בפייתוחו בתקופת שירותו במינהל המחקר, והכל אף אם במקביל לשירותו במינהל המחקר עבד אותו עובד בעבודה נוספת נספה מחוץ למינהל. במקרה שהאמציה פותחה על ידי עובד מינהל במסגרת עבודתו במוסד מחקר בשנת שבתוון, תהיה הבעלות על תוצר הידע כפי שיקבע בהסכם בין המוסדות, תוך שמירה על עקרונות נוהל זה, לרבות לעניין חלוקת ההכנסות מתוצר הידע.
 - .5.1.2. תוצר ידע שייצר עובד, לרבות כל בקשה שהגיש לרשום פטנט או מדגם, במשך תקופה של 18 חודשים לאחר תום תקופת עבודתו במינהל המחקר.
 - .5.1.3. תוצר ידע שנוצר במינהל המחקר ו/או תוך שימוש במושגים ו/או בכוח אדם של מינהל המחקר ככל שאינו מדובר בהסכמי שירות ו/או בדיקה.
- .5.2. תוצר ידע שהתקיימו בו התנאים שבפסקאות 5.1.1, 5.1.2 ו 5.1.3 לא ייחשב כתוצר ידע ממשלתי, אם קבועה ועדת האמצעות לפי סעיף 5.3 כי התקיימו בו כל אלה (בהוראה זו "תוצר ידע פטור"):
- .5.2.1. התוצר אינו נובע ממחקר יישומי, או מפרויקט שבוצע במינהל המחקר ו/או בשיתוף עם מינהל המחקר.
 - .5.2.2. תוצר הידע נוצר על-ידי העובד בלבד ללא השתתפות או סיוע של אנשים נוספים הקשורים למנהל המחקר.
 - .5.2.3. תוצר הידע של העובד לא נעשה במתוקני מינהל המחקר או תוך שימוש במושגים מינהל המחקר.
 - .5.2.4. העובד התחייב כי המשך פיתוח תוצר הידע והטיפול בו ובמושגים מסחריים הקשורים בו לא ייעשו תוך שימוש במושגים מינהל המחקר.
 - .5.2.5. העובד יבטיח כי צד ג' שירכוש זכויות בתוצר ידע פטור יאשר כי ידוע לו כי החתשרות הינה החתשרות אישית עם העובד ואין כל זיקה בין אותו צד ג' לבין מינהל המחקר וכי אין ולא יהיה לצד ג' כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות נגד מינהל המחקר בכל הנוגע והקשר לתוצר הידע הפטור.
 - .5.2.6. העובד יבקש לקבוע כי תוצר ידע הוא תוצר ידע פטור, יגיש בקשה בכתב ומוקדם ככל הניתן לו ועדת האמצעות במינהל המחקר; החלטה של ועדת האמצעות על ויתור תובא לאישור החשב הכללי, כאשר בקשה תצורף עמדת ראש המינהל. תוצר הידע ייחשב כתוצר ידע פטור רק לאחר ששחשב הכללי אישר כי נכח דעתו, כי תוצר הידע הוא תוצר ידע פטור, ונינתן אישור אף החשב הכללי להחלטה זו. החשב הכללי יודיע את החלטתו לראש המינהל ולעובד. אם לא התקבלה התייחסות ו/או בקשה קבלת מידע נוסף

מהחשב הכללי תוך 60 ימים, הדבר ייחשב כאישור להחלטתה של ועדת האמצעות.

. 5.4. לא יהיה תוצר הידע תוצר ידע פטור, כאמור בסעיף 5.2 תודיע ועדת האמצעות לעובד או למנהל המכוון כאמור, כי המדינה רואה בתוצר הידע תוצר ידע ממשתי.

6. **ניהול מחקר יישומי**

. 6.1. מיכון למחקר יישומי יבוא ממוקורות שנעודו לביצוע מחקר, היינו: מענקים מחקר, תרומות למחקר (בין תרומות כלליות למחקר ובין תרומות המיעודות לביצוע מחקר מסוים), ככל שייאשרו על ידי הגורמים הרלוונטיים ועל פי הנחיות הייעץ המשפטי לממשלה, השקעה ייעודית למחקר, הכנסות מפירוט מחקר קודם או הכנסות מחקרים אחרים.

. 6.2. כל עבודת המחקר היישומי, במסגרת מינהל המחקר תישא בהתאם לדרישות הדין החל על ביצוע מחקר חקלאי ובכפוף לתקנון כללי האתיקה החלים על כלל עובדי המדינה ופורסמו על ידי נציגות שירות המדינה.

חלק ג': זכויות קניין רוחני בתוצרי ידע

7. **ניהול נכסי הקניין הרוחני בתוצרי ידע**

. 7.1. תוצר ידע ממשתי הוא בעלות המדינה. הרשות בהתאם לחוק נכסי המדינה תש"י-1951 ("חוק נכסי המדינה") לפעול בשם המדינה בזכויות הקניין הרוחני בתוצרי הידע ממשתיים, תינתן למינהל המחקר שיפעל באמצעות שני בעלי זכויות חתימה, ובלבך אחד מהם הוא ראש המינהל, או מי מטעמו ("מורים חתימה"). הרשות כאמור תינתן בכפוף כאמור בהוראת מינהל זו, לכל אורך תקופת ההגנה על תוצר הידע ממשתי על פי דין הקניין הרוחני הרלוונטיים.

. 7.2. בידי מינהל המחקר הסמכות להחלטת על פעולות בקשר לשימורה על זכויות הקניין הרוחני בתוצרי הידע ממשתיים שנוצרו וכן, לרישום פטנט או כל רישום או הגנה אחרת בישראל או מחוץ לישראל, מיסחורה וביצוע פעולות אכיפה והגנה על זכויות קניין רוחני כאמור ולרובות לעניין מסחרם. מינהל המחקר יבצע כל פעולה, נדרש לפי דין ובהוראות התק"מ, בכפוף להוראות מינהל אלה ובאישור בכתב של מורים חתימה (למעט בהסכם סודיות ובהסכם אי הפקה, או בכל פעולה אחרת שבה ראש המינהל להחלטת ללא חתימתם של מורים חתימה).

- 8.1. לא ניתן לעבוד כל משא-ומתן בנושא מסחרי ידע, לא יבצע התקשרות ולא יתחייב בвиוצרו עבודה עם צד גי' כלשהו - אלא באמצעות יחידת המסחר של מינהל המחבר על פי המפורט בהוראת מינהה זו.
- 8.2. התקשרות שענינה בפיתוח, רישום, הפטה, שיווק ו/או מכירה של תוצרי ידע ממשלתיים טעונה הליך בחינה של מספר העותות הבאות בחשבון ובהתאם לחוק חובת המכירותים, התשנ"ב-1992 ותקנות חובה במכרזים, התשנ"ג-1993, לרבות תקנות הפטור לעניין זה; הבדיקה תישמש באופן המשיא את פוטנציאל המסחר ורובה היתרונות, בשים לב לשיקולים ציבוריים הנוגעים לעניין; לעניין זה יפרסם מינהל המחבר אחת לשנה קול קורא לגופים רלוונטיים באשר להתקשרויות עם המינהל.
- 8.3. ועדת מיסחרי ידע הינה הוועדה בעלי הסמכות לאשר התקשרות בעניינים המפורטים בסעיף 9.

9. **תנאי המסחר**

- 9.1. מסחרי תוצרי ידע ממשלתיים ייעשה בהסכם בכתב, בדרך של הענקת רישיון בלבד, בלבד או לא בלבד, לשימוש בזכויות הקניין הרוחני בתוצרי הידע הממשלתיים לרבות, שיווק ו/או מכירה ו/או הפטה ו/או מתן רישיונות משנה, בכפוף לזכות הממשלה לעשות שימוש מקביל לפי הוראות חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967 ("הסכם מסחרו").
- 9.2. בהסכם המסחר ייקבעו בין היתר הוראות שיבטיחו שיפוי למינהל המחבר ו/או לממשלה ישראל בגין נזקים שיגרםו לצדים שלישיים עקב המסחר ותוצרי המסחר ובשל הפרות זכויות קניין רוחני של הצדדים שלישיים.
- 9.3. בהחלטות מינהל המחבר באשר לסוג והיקף הרישיון שיעניק, יתחשב מינהל המחבר בין היתר בשיקולים הבאים: פיתוח מהיר של תגליות מדעיות לקידום המדע והחקלאות, שיקולים כלכליים, לרבות גובה התמלוגים הצפוי, ו נגישות המוצרים שיפתחו על בסיס תוצרי הידע הממשלתיים לציבור.
- 9.4. בהסכם מסחרי ייקבעו הוראות שיבטיחו כי ייעשה שימוש בתוצרי הידע הממשלתיים באופן המגדם את יישום בטכנולוגיה ובחקלאות כדלקמן:
- 9.4.1. לרבות הוראות באשר לתוצאות של מצב שבו בפועל לא נעשה שימוש כאמור בתוצר הידע הממשלתי תוך תקופה זמן קצרה מראש.

- הסכם המBORROW יכול הוראות המתייחסות למצבים בהם מינהל המחקר רשאי לבטל את הסכם המBORROW ואת הרישיון שניתן לו (כל שאין מדובר בבעלות משותפת).
- הסכם המBORROW יכול הוראות ביחס למימון, רישום ואחזקת פטנטים וזני מטפחים ורישומו של כל קניין רוחני אחר שבສמכות מינהל המחקר. המBORROW יעשה באופן שלא יגביל את המשך השימוש של מינהל המחקר בתוצרי הידע המושלטיים, לצורך המשך המחקר והפיתוח המדעי.
- 9.4.3. מינהל המחקר יפעל לכך שבעסקאות שבין מביא עמו צד ג' מקבל הרישיון תוצרי ידע מוגנים בזכויות קניין הרוחני, יעשה שימוש מתאים לשמר את קיום העקרונות המופיעים בסעיף זה, תוך ש默ה על יכולת המחקר העצמאית של מינהל המחקר.
- 9.5. מינהל המחקר יפעל לצורך שבעסקאות שבין מינהל ז' לבין מינהל הרישיון תוצרי ידע מוגנים בזכויות קניין הרוחני, יעשה שימוש מתאים לשמר את קיומם העקרונות המופיעים בסעיף זה, תוך ש默ה על יכולת המחקר העצמאית של מינהל המחקר.

10. התchiebot utobi minhal hakek hachalai

- 10.1. באחריות מינהל המחקר להביא לידיעת העובדים את הקבוע בנהול זה.
- 10.2. עובדי מינהל המחקר, יחתמו כחלק מתנאי העסקתם במדינה כאמור – על כתוב סודיות, שיוצרף כנספח להוראת מינהל ז', בנוסח שישוכם על דעת החשב הכללי ונכיבות שירות המדינה, אשר יבטיח את יכולת של המדינה להגן על זכויות הקניין הרוחני בתוצרי הידע, בהתאם להוראות הוראת מינהל ז' (נספח א').
- 10.2.1. טרם חתימה על הסכם מסחרי אשר עניינו מBORROW תוצר ידע מושלטי אשר נמצא העובד, יועבר ההסכם לידיעתו של החוקר הראשי הנוגע בדבר. החוקר הראשי יחתום שקרה את ההסכם וכי ההתחייבויות ידועות ומוקבלות עליו. ההתחייבות האמורה היא כלפי מינהל המחקר בלבד (מצ"ב נספח ב').
- 10.2.2. החוקר ועובד היחידה המBORROW הרלוונטי יחתמו על התchiebot לאי הימצאות ליגוד עניינים עם חברות מסחריות (מצ"ב נספח ג', ג2).
- 10.2.3. במועד סיום העסקתם יחתמו עובדי המינהל על כך שם מתחייבים שלא לשמש בתוצרי ידע שפותחו במינהל המחקר, לא יעבירו מידע בנוגע אליהם לכל גורם שהוא, ימשיכו וישמרו סודיות (נספח ד'), וכן כי נקבע למועד פרישתם – אין להם כל דרישת/טענה/תביעה לגבי תוצרי ידע שפותחו במינהל המחקר במסגרת עבודותם בתקופת עבודתם בו.

11. הודיעות ודיווחים

11.1. על פי סעיף 131 לחוק הפטנטים התשכ"ז – 1967, חייב עובד להודיע על כל תוכר ידע שפיתח.

11.2. הודעה על גיבוש תוכר ידע, תימסר ליחידת המסchor של המינהל המחקר על ידי עובד אוו, אם בוצע המחקר על ידי צוות עובדים, על ידי מנהל המכון הרלונטי, סמוך ככל האפשר למועד שבו הגיע העובד או גיבש צוות העובדים את תוכר הידע (להלן – "הודעה על תוכר ידע"). ההודעה תועבר על גבי "טופס הودעה על פיתוח ידע בר ניקול" מאושר על ידי מנהל המכון.

11.3. מנהל המכולקה במכון או מנהל מכון שהובא לידייעתו מידע בדבר גיבוש ידע, יודא את העברת המידע ליחידת המסchor של מינהל המחקר.

11.4. הודעה על תוכר ידע תימסר על ידי העובד או על ידי מנהל המכון, כאמור, ליחידת המסchor של מינהל המחקר. מנהל ייחידת המסchor של מינהל המחקר ידוע על כך לראש המינהל. אחת לשנה ידוע מנהל ייחידת המסchor של מינהל המחקר לראש המינהל על כלל הפעולות העסקית שהתבצעה במינהל בשנה האחרונות.

11.5. הודעה על תוכר ידע תכלול פירוט מלא ומדויק של תוכר הידע וזהות העובד או צוות העובדים המעורבים בגיבוש תוכר הידע.

11.6. סבר העובד או צוות העובדים כי מוזכר בתוכר ידע פטור, עליו לפעול בהתאם לסעיף 5.3.

11.7. לא היה תוכר הידע תוכר ידע פטור, כאמור בסעיף 5.2 – תודיעع ועדת האמצעות לעובד או לראש המכון כאמור, כי המדינה רואה באמצעות אמצעות שירות. אחת לשנה ידוע המינהל לחשב הכללי על כלל תוכרי הידע שאושרו באמצעות שירות בשנה החולפת.

12. עובד שלא עבד לפי נוהל זה

12.1. עובד שלא פעל להגנת תוכר ידע או שמסר, בתמורה או שלא בתמורה, את תוכר הידע לצד ג', או שפעל לשם מסירת תוכר הידע לצד ג' והכל ללא שנותן הودעה בהתאם להוראת מנהל זאת, ולא שקיבל את אישור ועדת האמצעות כי תוכר הידע הוא תוכר ידע פטור, יועמד לדין ממשמעתי.

12.2. חובה על העובד לשתף פעולה בעניין קידום מסחרו תוכר הידע כפי שהוויב בעט החתום על טופס פיתוח ידע. אם לא ישתף פעולה תוכר הידע לו המדינה בכפוף לשימושו על כוונתה להפחית את זכאותו לתמלוגים, בהתאם להליך המפורט בספק ה' להוראת מינהל זו. המלצת הסופית בעניין זה תינתן על ידי ועדת האמצעות ותועבר להחלטתה של ועדת בירור, שהרכבה מפורט בסעיף 20 להלן, תוך 90 ימים.

13. ויתור על הבעלות בתוצרי הידע לטובת העובד או לטובת צוות העובדים

- 13.1. ויתור על הבעלות בזכויות הקניין הרוחני בתוצר הידע הממשלתיים לטובת העובד או לטובת צוות העובדים, בין אם נעשה הווייתור לפני רישום האמצעאה (творץ הידע) ובין אם נעשה אחריו, ייעשה על פי סעיף 132 לחוק הפטנטים, בהתאם לכללים שיקבעו על ידי מינהל המחקר מראש ובאופן כולל ואחד. כללים אלו יאשרו על ידי ועדת האמצאות במינהל המחקר, בכפוף לאישור החשב הכללי של משרד האוצר.
- 13.2. החלטה ספרטיפית על ויתור על הבעלות בזכויות הקניין הרוחני בתוצר הידע הממשלתיים לטובת העובד או לטובת צוות העובדים טעונה אישור ועדת האמצאות של מינהל המחקר, ראש מינהל המחקר והחשב הכללי במשרד האוצר ותינגן תוך 90 ימים מיום אישור קבלת הבקשה בחשב הכללי, לאחר שהוגשה בשלמותה, ובכלל זה פירוט כל המידע הנדרש לפי סעיף 11.5 לעיל. במקרה שלא תתקבל הודעה מהחשב הכללי תוך 90 ימים ייחשב הדבר כהסכמה לווייתור על הבעלות. על אף האמור לעיל, בטרם יאשר החשב הכללי ויתור על הבעלות כאמור לטובת העובד או צוות העובדים, החשב הכללי יהיה רשאי להציג לגופים אחרים לנצל את תוצר הידע הממשלתיים וזכויות הקניין הרוחני בהםם, ולאחר עמדתם באשר לאפשרויות ניצולם כאמור, וזאת, בכפוף למימון של אחזקת תוצר הידע הממשלתיים על ידי משרד האוצר בתקופת הבניינים, על מנת האישור לווייתור על הבעלות.
- 13.3. בקשה עברו וייתור צריכה להגעה לחשב הכללי לקבלת החלטה ארבעה חודשים לפני הפעולה הבאה שיש לעשות בקשר לפטנט.
- 13.4. על החלטה לפי סעיף זה, רשאי העובד או צוות העובדים, לבקש דיון חוזר של ועדת האמצאות ו/או החשב הכללי, תוך 30 ימים מהמועד שבו נמסרה לו הודעה בדבר הסירוב לווייתור.
- 13.5. במקרה של ויתור על הבעלות על תוצר הידע לטובת העובד או לטובת צוות העובדים, הבעלות על תוצר הידע תהיה בידי העובד או בידי צוות העובדים, ואולם במקרה זה חלוקם של מינהל המחקר והמדינה יהיה 30% מחלוקת של העובד לאחר ניכוי הוצאותיו הישירות בהגשה לרישום, והוצאות עבור אחזקת ובהגנה על תוצר הידע. הוצאות ישירות – לעניין סעיף זה – הוצאות לעורכי פטנטים אל מול חשבונית מס.
14. התנאים לבעל מינהל המחקר בחברה משקיעה במחקר ותנאים לבעל משותפת בתוצר ידע ממשלתי
- 14.1. מינהל המחקר החקלאי לא יהיה בעל מנויות בחברה משקיעה במחקר יישומי ו/או בחברה המקבלת רישיון לשימוש בתוצר ידע ממשלתיים,

לרבבות אופציות בחברת הזنك, אלא אם קיבל אישור החשב הכללי מראש ובכתב לאחר שראש המינהל יעביר בקשה מנומקט אל החשב הכללי. החשב הכללי ייתן את תשובתו תוך 90 יום מהיום שבו אישר את קבלת הבקשתו וכל החומר הנדרש להבהתה הנושא. אם לא תתקבל תשובתו של החשב הכללי עד למועד האמור יראו את הבקשתה כموافצת בידי החשב הכללי.

14.2. מינהל המחקיר לא יחתום על כל הסכם שיש בו כדי ליצור בעלות משותפת עם גורם נוסף בתוצרי ידע ממלכתיים, כאשר אין לגורם האמור תרומה הממצאתית ביצירת מוצר ידע ממלכתי.

14.3. על אף האמור בסעיף 14.2, החשב הכללי רשאי, תוך 90 יום מהיום שבו התקבל אצלו כל החומר הנדרש ממנהל המחקיר, לאשר בעלות משותפת בתוצר הידע הממלכתי גם במקרה בו אין לחברת האמור תרומה הממצאתית, אם השתכנע כי לא ניתן לנצל את תוצרי הידע בכל דרך אחרת.

14.4. על אף האמור בסעיף 14.3 לעיל, אם לא תתקבל התיקוסתו של החשב הכללי עד למועד האמור יראו את הבקשתה כموافצת בידי אותו גורם.

15. קשר של עובדי מינהל המחקיר החקלאי לחברת משקיעת במחקר יישומי

15.1. עובד מינהל המחקיר לא יימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בעבודת המחקיר בין עניינו של מינהל המחקיר לבין עניינים של גורמים הקשורים ביצוע המחקיר, גורמים הקשורים במסחרו או גורמים שרכשו זכויות בתוצרי ידע ממלכתי הקשורים למתקיר.

15.2. עובד מינהל המחקיר לא יועסק בעבודה נוספת במהלך תקופה עבודהו בשירות המדינה אלא בהתאם להוראות התקשייר (פרק 42.2). עובד מינהל המחקיר לא יועסק בעבודה לאחר פרישתו ככל שהיא עומדת במוגבלות חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) ולכל דין.

15.3. מותן שירות ייעוץ לחברת משקיעת במחקר יישומי או לחברת הזنك שבבעלות מינהל המחקיר וגורם נוסף, לשם קידום ופיתוח תוצר הידע הממלכתי, יעשה בדרך של התקשרות בין מינהל המחקיר לבין החברה, באופן שתשלוטם بعد שירותו הייעוץ של העובד יעשה שירותים מהחברה אל מינהל המחקיר וממינהל המחקיר לעובד. החברה לא תבצע כל תשלום לעובדים بعد כל עבודה מחקר או תוצריו או ביחס לשעות ייעוץ, בין בכיסו או בשווה כסף, לרבות בדרך של הענקת זכויות או אופציות בחברה.

15.4. מובהר למען הסר ספק כי זכויות הקניין הרוחני בתוצרי ידע הנובעים מייעוץ כאמור, ככל שייהיו יהוו קניינה של המדינה ותחול עליהם הוראת מינהל זו בהתאם.

15.5. עובד מינהל המחבר לא יכול כל תשלום או תמורה, בין בכיס וביין בשווה כסף, לרבות בדרך של הענקת זכויות או אופציות, بعد כל עבודה מחקר או תוכריו, שלא באמצעות מינהל המחבר.

16. חלוקת הכנסות שיתקבלו כתוצאה ממשchor תוצר ידע ממשלתי

16.1. לעניין חישוב התמלוגים כאמור לעיל "הכנסות נטו" משמע – הכנסות מתשלום לתמלוגים בהפחחת כלל החזאות היסוד והעקיפות של המשchor, לרבות חזאות הנובעות מן ההגנה והኒצול המשחררי של תוצר הידע הממשלתי שבגינו הכנסות אלה נובעות (רישום זכויות קניין רוחני, תחזקה, אכיפה וכל פעילות אחרת הקשורה בניצול המשחררי של תוצר הידע הממשלתי), הוצאות בשל שימוש תוצר הידע הממשלתיים.

16.2. **הכנסות נטו ממשchor יחולקו כלהלן:**

תקורות (מינהל) + מדינה	מחקר (מינהל)	קרן קניין רוחני (מינהל)	תמלוגים אישיים (לצהות מחקר)
25%	33.5%	10%	31.5%

16.3. החלק הנitin לתקורות המינהל ולמדינה מההכנסות נטו המתיקלות במהלך שנה קלנדירית ממשchor כלל תוצר הידע של המינהל, יחולק כלהלן:

מדינה	תקורות (מינהל)	הכנסות מתמלוגים (נטו)
1%	24%	עד 10 מלשייח
2.5%	22.5%	עד 25 מלשייח
5%	20%	ל- 50 מלשייח
7.5%	17.5%	מעל 50 מלשייח

16.4. שיעור חלוקת הכנסות המפורט לעיל אפשר שישונה בהוראות שיינטנו בעתיד, שינוי כאמור יחול רק על כספים שהתקבלו החל ממועד השינוי ואילך.

16.5. על התמלוגים האישיים המתיקלים בידי העובד מהכנסות המשchor לא תחול מגבלת ההשתכרות מעובודה פרטית.

16.6. כאשר מדובר בצוות מחקר, החלוקת עבור תמלוגים אישיים לצוות מחקר תיעשה בהתאם להסכמות שביניהם. במקרים שבהם יהיו חילוקי דעות לעניין אופן חלוקת התמלוגים יפעלו כאמור בסעיף 20 להלן.

- 16.7. חלוקת הכנסות נטו תיעשה באחריות חשב מינהל המחקר, בהתאם כאמור בהוראת מינהל זו, והוא יפקח על קיומן ניהול רישום מסודר ושותף של כל הכנסות ממשchor הידע וחלוקתן.
- 16.8. חלק המדינה בהתאם לסעיף 16.3 בהכנסות ממשchor יועבר להכנסות המדינה.
- 16.9. חלוקת התמלוגים האישיים תבוצע עד ל-3 לחודש הראשון של כל שנה, בהתאם להכנסות נטו אשר נתקבלו במהלך השנה הקודמת.
- 16.10. התשלומים לעובדים יבוצעו כمعנק, בדומה לנוהג לגבי "פרס מנכ"יל", באמצעות תלוש השכר, הוא לא יגולם במס, וכן ממו קלל הניכויים המחייבים לרשותו המס.
- 16.11. עובד יהיה זכאי לקבל תגמולים גם אחרי שפרש לגמלאות, ובלבך שהתחייב לנוהג בהתאם להוראת מינהל זו בתקופת הפרישה לגמלאות, וכן, התחייב להמשיך ולתת סיוע בפיתוח תוכרי הידע וביטחוקס.
- 16.12. עובד שנפטר, יהיו יורשיו זכאים למלא חלק שהוא מגע לו בהכנסות ממשchor.
- 16.13. תשלום התמלוגים לעובד או יורשו ייעשה באופן הבא:
- 16.13.1. היה והעובד או יורשו זכאים לקצבת שאירים מהמדינה - התשלום ייעשה אחת לשנה דרך תלוш הגמלאה.
- 16.13.2. היה והעובד או יורשו אינם זכאים לקצבת שאירים מהמדינה - התשלום ייעשה בהעברה בנקאיות, אחת לשנה ובכפוף לאישור בגין ניכוי מס.
- 16.14. למען הסר ספק.
- 16.14.1. אין בתשלום כאמור כדי להעניק לעובד כל זכות קניינית בתוכרי הידע או כל זכות אחרת, בלבד מהזכות לקבל תשלום כאמור בהוראת מינהל זו.
- 16.14.2. לא יבוצעו על סכומי התגמולים ניכויים והפרשות לקרן השתלמות, קופות גמל או קרנות פנסיה וכן כל הפרשת מעסיק אחרת, והם לא ייכללו בחישובים לעניין פנסיה התקציבית ולענין פיצויי פיטורים.
- 16.14.3. התגמולים אשר יועברו לעובדים הם פרטניים לכל תוצר ידע ממשלתי בנפרד – והתמלוגים יחולקו לצוות המחקר בהתאם לתרומה היחסית במחקר כפי שהוגדרה בסכם ביניהם, כאמור בסעיף 16.6.
- 16.14.4. חלוקת לתמלוגים אשר נוטלים חלק משמעותית ממשchor תוכרי הידע הממשלתיים אולם אינם נמנים עם צוות העובדים או נמנים עם צוות העובדים במידה שאינה משקפת את תרומות הנוחית ולקחו חלק בפיתוח תוכרי הידע הממשלתי, ייעשה בהתאם להליך המפורט בספח ה' להוראת מינהל זו ובכפוף לאישורה של ועדת אמצעאות, עד לשיעור של 30% מתמלוגים הצוות (על חשבון הסכום המוקצה לתמלוגים אישיים, בהתאם לסעיף 16.2).

16.14.5. פנtha חbra לminhal בbkhah lptah ao l'shotot shimosh lrbbot mschor sl amzachah chda hmbosst ul tvtzr ydu sl minhal lminal ein troma ha'mzatit b'pitoh ha'mzachah ha'chada, rshai ha'minal hhaksh brhscm um h'tbra b'nniyn goba ha'tmora sttakbl ubor shimosh ba'mzachah ha'mikorit vbcfuf l'kl ha'amor lnhol z.

17. ha'scmim um mosadot m'hkhr

17.1. ul af ha'amor b'suif 14.2, Rshai ha'minal rshai la'shr ha'scm shish bo cdi litzor b'ulot m'shotftf um onivrisht, o m'kon m'hkhr sha'inu l'mtrat rooth (l'hln - mosad m'hkhr shof), vbelbd scl mi shotftf m'hkhr shh'oa uvbd minhal ha'mtakr, la yihha zca'i lkbl tmlgim o tmora nospat b'shl ha'mhkar ala mminal ha'mhkar.

17.2. b'mkraa sl shitof p'ula bi m'sodot, ychthm biin m'sodot mosmek ashr ysd'ir at chlo'ot zco'ot ha'knnyn hrchni b'mhkar m'shotftf. ca'shr b'som slv la tpfat ha'tmora, la zca'at ha'mdina, m'hatmora (ba'achozim) ha'mtovarit b'suif 3.

17.3. ha'cnsot ntu hnintot lu'bdim o l'zotot ha'mhkar m'shotftf la yula ul 31.5% m'ha'cnsot ntu bg'n tvtzr ha'ydu m'shotftf.

18. di'vohim

18.1. di'vohim ynuhlo ba'mzutot mu'recat m'rcb'ah b'hata'as le'hachiot ha'chshb'ani harashi v'horaot ha'tc'ym hr'lwniyot.

19. y'chus ha'cnsot mtzuri ydu m'hkrim

19.1. minhal ha'mhkar achrai liyhis at ha'cnsot mm'schor hn l'nni hrishom vhn lzor'k ha'tchshb'not v'chlo'ot ha'tg'molim. l'nni z:

19.1.1. m'kom shbo ha'cnsot mm'schor mm'sfar am'zachot nnobuot m'pr'oikt m'hkkr achd, yu'sha ha'chisob b'mro'c' ubor oruto tvtzr ydu, ctvtzr ydu achd, b'hata'as lsuif 2.

חלק ד': שונות

20. בירור מחלוקת

מקום שבו התעוררה מחלוקת בין כל אחד מלאה: עובד, מינהל המחקר ומדינה (משרד החקלאות ומשרד האוצר), ולרוב מחלוקת בין עובד אחר, בתהום של זכויות קניין רוחני בתוצרי ידע ממלכתיים, תועבר המחלוקת לבירור של ועדת אמצעאות. ועדת אמצעאות תעביר המלצה אל "וועדת בירור" שתוקם לשם כך, ובה חברים: נציג החשב הכללי, נציג הממונה על השכר, נציג מינהל המחקר, נציג שימנה היועץ המשפטי של משרד האוצר, נציג ציבות שירות המדינה ונשפטן שימנה היועץ המשפטי לממשלה. ככל הניתן, ימונו נציגים בעלי כוונחות בתחומי הרלוונטיים. הוועדה תברר מחלוקת כאמור, ותפעל ליישוב אותה בהסכמה בין הצדדים. מקום שבו לא הגיעו הצדדים להסכמה, רשאית הוועדה לקבוע עמדתה.

21. תחיליה, תחוללה והוראות מעבר

21.1. **תחיליה:** תחילתן של הוראות אלו מיום פרסוםן, והן יחולו על מחקרים שבוצעו ושיבוצעו ועל תוצרי ידע שייווצרו, ו/או על כספי תמלוגים שיינטנו החל מאותו מועד לרבות בגין תוצרי ידע קיימים. יובהר כי לא יבוצעו השלמות ו/או תיקונים באשר למלוגים אשר הועברו לעובדים קודמים לכניסת הוראה זו לתוקף.

22. צוות יישום ותחוללה

22.1. Yokם צוות ובו חברים: נציג שימנה החשב הכללי, נציג שימנה הממונה על השכר, ראש המינהל או מי מטעמו, נציג לשכה משפטית משרד האוצר, נציג ציבות שירות המדינה, חשב מינהל המחקר או מי מטעמו, היועץ המשפטי של מינהל המחקר או מי מטעמו, מנהל יחידת המשחר או מי מטעמו ("צוות היישום").

22.2. צוות היישום יהיה רשאי לקבוע את אופן ההחלה של הוראות הוראת המינהל במקרים הנזכרים, לפטור אותם מתחוללת הוראות הוראת המינהל כולם או חלקם, וכן לתת הוראות משלימות אחרות, ככל שיידרש בנסיבות העניין.

23. שונות

23.1. חריגת מהוראת מינהל זו עברו מקרה ספציפי וחריג, תיעשה באישור צוות היישום.

23.2. הפיקוח והבקרה על יישום הוראות אלו, יבוצעו באמצעות יחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר. נושאים הנוגעים לשכר וכוח אדם יפקחו גם על-ידי הממונה על השכר ונציב שירות המדינה, כל אחד לפי תחומו.

23.3. ראש המינהל מתבקש להעביר את תוכן הוראת מינהל זו לידיעת כלל עובדי מינהל המחקר, באמצעות מנהלי המכוניים.

ברכה,



העתק:
שר האוצר
שר החקלאות
היועץ המשפטי לממשלה
המנהל הכללי למשרד האוצר
המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (אזור)
היועצת המשפטית מינהל המחקר החקלאי
היועץ המשפטי למשרד האוצר
היועץ המשפטי לממונה על השכר
היועץ המשפטי לנציב שירות המדינה

התחייבות לשמר סודיות של עובד

אני הח"מ _____ מצהיר בזאת ומתחייב כלפי מינהל המחבר החקלאי
כלהלן:

1. החל מיום _____ אהיה מועסק במינהל המחבר.
2. ידוע לי שאני מועסק במוסד מחקר אשר מפתח ידע חדש וקניין רוחני. ידע זה ותוצריו
הינס נכדים בעלות מדינת ישראל.
3. ידוע לי שבמסגרת עבודתי אני עשוי להיחשף לחומרים סודדים הן של המינהל והן של
צדדים שלישיים אשר המינהל מתקשר עימם.
4. אני מתחייב כי אשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל ידע של המינהל ושל כל צד גי המצווי
בקשר עם המינהל ושהגינו לידעתי יעקב העסקתי במינהל.
5. התחייבותי תחול משך תקופה העבודה במינהל ולאחריה ללא הגבלת זמן.
6. התחייבותי זו לא תחול בכל אחת מהנסיבות הבאות:
 - א. אותו חלק מהמידע שבעמידה החתימה על כתוב סודיות זה (להלן - "היום הקובל")
או לפני פורסם ו/או שהנו נחתת הכלל.
 - ב. מידע שהפך לנחתת הכלל לאחר החתימה שלא בשל הפרות התחייבות מקבל המידע
לשמר סודיות על פי הסכם זה.
 - ג. המידע בנוסח היה בידיית מקבל המידע ביום הקובל או נמסר לו על ידי צד גי
הרשאי להחזיקו כדין, ללא שום מגבלה, וניתן להוכיח זאת במסמכים בכתב.
 - ד. המידע פותח על ידי מקבל המידע באופן עצמאי לפני היום הקובל וניתן להוכיח
זאת בתיעוד בכתב.
 - ה. מידע אשר חשיפתו נדרש על פי חוק, צו או פסק דין של בית משפט מוסמך או על
פי דרישת רשות מוסמכת או גוף מוסמך על פי חוק ובלבד שניתנה למינהל הודעה
 בכתב וכן סביר טרם ה גילוי על מנת לאפשר למינהל להתגונד לגילוי האמור או
להגבילו.
7. בכל מקרה של ספק אפנה אל הלשכה המשפטית של מינהל המחבר לקבלת הכוונה וייעוץ
טרם העברת ידע לגורם כלשהו.

חתימת העובד

פנימי בלבד

אל:

היוועצת המשפטית
מנהל ייחידת המספר של מינהל המחקר

נספח ב'

הندון: הסכם מס' 1

1. אני מאשר כי קראתי את הסכם _____ אשר עניינו מחקר בנושא _____
ואשר בו הנגני משמש חוקר ראשי.
2. ההתחייבות בהסכם, החלות עלי ידועות ומקובלות עלי.
3. אני מתחייב להביא לידיעת כל העוסקים במחקר הנדון את דבר ההתחייבויות
האמורות.

חתימות העובד

נספח ג' 1

תאריך : _____

לכבי

מנהל מינהל המאמר החקלאי

הנדון: הסדר ל민יינט ניגוד ענייניים ("צוות מחקר")

לאור העובדה מועסק בתחום המאמר במינהל המאמר ולאור העובדה כי יחידת המסחר של מינהל המאמר פועלת למסחרו תוצרתי ידוע של המינהל מול חברות מסחריות אשר עתידות לקבל זכויות שונות לרבות רישיון ובהתקשרות לחובתי על פי דין שלא להעדיין כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכלל עניין זולת העניין הציבורי, ובהתאם עם הייעצת המשפטית של המינהל (להלן – יועמ"ש המינהל), הריני מתכבד להציגך כדלקמן:

1.שמי _____.

2. אני מותגורר ב _____.

3. אני משתמש כחוקר בתחום _____.

4. לאור העובדה כי במסגרת עבודתי אהיה שותף לקבל החלטות הנוגעות לחברות מסחריות שונות באשר לתוצרתי ידוע של המינהל – אשר לא ניתן לצפותו בעת, הנני מתחייב בזאת:

א. להימנע מלקלל החלטות בתוקף תפקידי כעובד בתחום המאמר, להשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העולמים להעמידני במצב של חשש לניגוד ענייניים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:

(1) בענייני האישיים;

(2) בענייני קרובוי משפחתי (לענין זה – "קרבה משפחתי" - לרבות קרבה משפחתית חרוגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג, הורה, בן, בת, את, אחיות, גיס, גישה, דוד, דודת, בר-אחות, בת-אחים, בת-אחות, חס, חממות, חתן, כלה, נכד או נכדה);

(3) בנושאים הקשורים לחברות ו/או ליוזמים אשר הייתה מעורב בהם בעבר או שיעצתי להם בעבר. בין באופן עצמאי או בשכיר לרבות מסחרי הטכנולוגיות ותוצריו המידע שלhon ועריכת הסכמים מסחריים עימם. בנושאים אלה אוכל להביע עמדה מקצועית בפני פורום רחב, ככל שادرש לכך, מבלי שאהיה שותף לקבל החלטות בעניין.

ב. בכל התקשרות עם חברה מסחרית בה אהיה מעורב, אני מתחייב לבדוק את מעורבותי בהתקשרות בהתאם לכתב התchiebot זה.

5. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתוב התחייבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התחייבות זה, יהיה חיבר להתייעץ עם המנהל היישיר שלו ועם היועץ למנהל אשר ייוועץ, לפי שיקול דעתו, בנש"מ ובוועץ המשפטי לממשלה, ואפ"ל לפי הוראותיו.
6. הובהר לי כי על הסדר והחולות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המכחיבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.
7. הריני מתחייב לשכורם בסוד ולא להעבירה, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע שתגיעה או שהגעה אליו עקב ביצוע תפקידיו או לעשות בהם שימוש לצרכי האישים או לטובת תאגיד או גוף שאני קשור אליו, תוך תקופת עבודה במשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפק נחלה הכלל; ידוע לי שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5 לתקשי"ר.
8. אני מצהיר כי קראתי את הוראות המינהל
- _____
9. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול, לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה ולישומן.
- ברכה,
- _____
- עובד
- _____
- תאריך
- יועץ משפטי, מינהל המחקה החקלאי
- העתקים: (לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה – יש לשמור את העותקים במעטפה סגורה)
- �ציב שירות המדינה
- ראש מינהל המחקה החקלאי
- סמכיל למינהל, מושאבי אנוש ותקציב
- היועצת המשפטית למינהל המחקה החקלאי
- חשבת מינהל המחקה החקלאי
- המבקר הפנימי של מינהל המחקה החקלאי
- תיק אישי

נספח ג' 2

תאריך: _____

לכבי

מנהל מינהל המוחקר החקלאי

הנדון: הסדר למניעת ניגוד ענייניים ("עובד ייחידת המסchor של מינהל המוחקר")

לאור מינויי לתפקיד _____ (להלן – התפקיד), ובהתאם לחובתי על פי דין שלא להעדייף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרה זו, ובתיאום עם היועצת המשפטית של המינהל (להלן – יו"מ"ש המינהל), הריני מתכבד להצהיר כדלקמן:

1.שמי _____.

2. אני מותגורר ב _____.

3. אני משתמש בתפקיד מיום _____.

תפקידו במנהל המוחקר החקלאי במסגרת ייחידת המסchor של מינהל המוחקר עשוי לכלול אחד או יותר מהתפקידים הבאים:

- היבטים הסכמיים ומוסחריים של פרויקטים למסchor.
- מסchor טכנולוגיות ותוכרי מידע המוצרים במינהל.
- גיבוש אסטרטגיה מסחרית.
- הכנת חומר שיווקי, תוכניות עסקיות והסכמיים.
- קשר ישיר עם חברות ומוסקיעים בינלאומיים.
- הגשה, קידום ועריכת הסכמיים מסחריים עם גופים עסקיים על-פי העקרונות העסקיים שנבנו.
- קיומם דינמים ומוי"ם עם גופים עסקיים בתחוםים שבתחום טיפולו במטרה לגבות עסקאות החברות עסקית למסchor תוצרתי הידע, הכנה וגיבוש הסכמיים עם גופים עסקיים.

4. לאור העובדה כי במסגרת עבודתי אהיה שותף לקבל החלטות הנוגעות לחברות מסחריות שונות – אשר לא ניתן לצפות כעת, אני מתחייב בזאת:

להימנע מלקבול החלטות בתוקף תפקידי ביחידת המஸור של מינהל המחקה, לששתתף, או לטפל בכלל צורה אחרת, במשרין או בעקיפין, בנושאים העולמים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:

(1) בענייני האישיים;

(2) בענייני קרובי משפחתי (לענין זה – "קרבה משפחתי" – לרבות קרבה משפחתיות חורגאות או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" – בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודת, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חם, חממות, תנתן, כלחה, נכד או נכדה);

(3) בנושאים הקשורים לחברות ו/או ליוזמים אשר הייתה מעורב בהם בעבר או שיעצתי להם בעבר. בין באופן עצמאי או שכיר לרבות מיסוחו הטכנולוגיות וтворכי המידע שלهن ועריכת הסכמים מסחריים עימם. בנושאים אלה אוכל להביע עמדת מחלוקת בפני פורום רחב, ככל שادرש לכך, מבלי שאהיה שותף בקבלת החלטות בעניין.

5. ביחס לכל הנושאים אשר אהיה מנوط לטפל בהם, תיקבע דרך הטיפול על ידי מנהל מינהל המחקה, בהתייעצות עם יוועמ"ש המינהל.

6. בכל מקרה בו אהיה-Amor לטפל במסגרת עבודתי ביחידת המஸור של מינהל המחקה, אני מתחייב לבחון את האפשרות לטפל בנושא בהתאם לכתב התcheinבות זה.

7. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום כתוב התcheinבות זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בכתב התcheinבות זה, אהיה חייב להתייעץ עם המנהל הישיר שלי ועם היועמ"ש למינהל אשר ייוועץ, לפי שיקול דעתו, בשינויים ובויעץ המשפטי לממשלה, ואפוא לפי הוראותיו.

8. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגבי.

9. הריני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לחזדיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיעה או שהגיעה אליו עקב ביצוע תפקידיו או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד או גופ שאני קשור אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל; ידוע לי שאי מילוי התcheinויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5 לתקשייר.

10. אני מצהיר כי קראתי את נוהל

11. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969,
הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפועל, לפי חווית דעת נציבות שירות המדינה ומשרד
המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה ולישומו.

ברכה,

עובד

יועץ משפטי, מינהל המחבר החקלאי

תאריך

העתקים: (לפי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה – יש לשמר את העותקים במעטפה סגורה)
נציב שירות המדינה
ראש מינהל המחבר החקלאי
סמכ"ל למינהל, משאבי אנוש ותקציב
היועצת המשפטית למינהל המחבר החקלאי
חשבת מינהל המחבר החקלאי
המבקר הפנימי של מינהל המחבר החקלאי
תיק אישי

התחייבות לשמירת סודיות של עובד מסוים את העסקתו

אני ח"מ _____ מצהיר בזאת ומתחייב כלפי מינהל המחבר החקלאי
עם סיום העסקתי כדלקמן:

1. ביום _____ מסתיימת העסקתי במינהל.
2. במקורה שנחפט לוחמים סודים בכיסגרת העבודה תוך של המינהל והן של צדדים
שלישיים אשר המינהל התקשר עימם, אני מתחייב כי אשמור על סודיות מוחלטת ביחס
 לכל ידע של המינהל ושל כל צד ג' המצוី בקשר עם המינהל ושהגיעו לידיuti עקב העסקתי
במינהל.
3. התחייבות זו הינה ללא הגבלת זمان.
4. התחייבות זו לא תחול בכל אחת מהנסיבות הבאות:
 - א. אותו חלק מה במידע שבמועד החתימה על כתוב סודיות זה (להלן - "היום הקובל")
או לפניו פורסם ו/או שהנו נחלת הכלל.
 - ב. מידע שהפך לנחלת הכלל שלא בשל הפרת התחייבות מקבל המידע לשמירת סודיות
על פי הסכם זה.
 - ג. המידע בנושא היה בידייתו מקבל המידע ביום הקובל או נמסר לו על ידי צד ג'
הרשי להחזיקו כדי, ללא שום מגבלה, וניתן להוכיח זאת במסמכים בכתב.
 - ד. המידע פותח על ידי מקבל המידע באופן עצמאי לפני היום הקובל וניתן להוכיח
זאת בתיעוד בכתב.
 - ה. מידע אשר חטיבתו נדרשת על פי חוק, צו או פסק דין של בית משפט מוסמך או על
פי דרישת רשות מוסמכת או גוף מוסמך על פי חוק ובלבך שניתנה למינהל הودעה
בכתב זמן סביר טרם הגליוי על מנת לאפשר למינהל להתנגד לגילוי האמור או
להגבילו.
5. אני מותחייב שלא להשתמש בתוכרי ידע אשר פותחו במינהל המחבר.
כמו כן אני מותחייב להסביר לרשות המינהל כל חומר צמני הנמצא בידי, ככל שיש.

חתימת העובד

נספח ה'

להוראת מנהל תקשי"ר חכ"מ

קניין רוחני: ניהול הממחקר ותוצרי הידע במנהל הממחקר החקלאי

זכאות טובדים שאינם נמנים עם צוות הפיתוח המקורי لتמלוגים אישיים

[נספח ה' להוראת מינהל "קניין רוחני: ניהול הממחקר ותוצרי הידע במנהל הממחקר החקלאי"]

1. קוריטריונים לתמלוגי צוות (מעבר לאמצתה המקורית):

ה豁חה להוסיף עובדים לצוות המקורי אשר קיבל תמלוגים בגין יוצר ידע מבוססת על תרומתו של הצוות הפעיל לפיתוח ולקיים תוצר הידע. הנחתה היסוד הינה כי ללא תרומתו של הצוות המשך פיתוח ומוסרchor יוצר הידע לא היו בגיעים למימוש מלא.

תנאי סף:

- עובד מינהל הממחקר החקלאי
- مועסק בפרויקט הממחקר במשך 4 שנים לפחות
- مועסק בדירות: חוקר, טכני או הנדסי או ממיר שה"ם
- עובד אשר קיבל נקודות בהתאם לחישוב הבא:

סך הנקודות שייקבל העובד עלה על סיכום המוצע הנקודות בכל אחד מהסעיפים הרלוונטיים לקבוצת העובדים אליה הוא משתייך, זאת בהתאם לסעיפים הרלוונטיים לתוצר הידע. לדוגמה: סעיפים המתיחסים לטיפול ושמירה על חומר צמחי / ביולוגי יילקו בחשבון רק במקרים שתוצרי הידע הם זנים.

2. תהליך הגשת הבקשה והטיפול בה:

א. אישור זכאות לתמלוגי צוות שאינו נמנה עם צוות הפיתוח המקורי;

(מתיחס לסעיף 16.4 בהוראת מינהל זו)

1) חוקר ראשי בצוות הפעיל יגיש פניה מונפקת לוועדת האמצאות באמצעות טופס הمطلوب נספח, ויפרט את הסיבות ואת מידת התרומה לפיתוח ולקיים יוצר

הידע, בגין זכאים החוקר וצוטטו לתמלוגים (אם אינם נמנים עם צוות הפיתוח) או להגדלתם.

2) החוקר יצרף המלצות ממנהל המכון וממנהל קידום, שיאשרו את הסיבות כאמור וכן את מידת תרומתו של הצוות לתחילה המשוחרר.

3) ייחידת קידום תעביר את הבקשה אל ועדת האמצאות.

- ועדת האמצאות תהיה רשאית לאשר 10% עד 30% מהתמלוגים האישיים לצוות הפעיל, זאת בהתאם לסייעות ולמידת תרומתו לפיתוח ולקיים יוצר הידע.

- ועדת האמצאות בכואח לקבל החלטה בדבר סיבות ומידת תרומה של צוות לפיתוח ולקיים יוצר ידע, תשקל בין היתר האם ללא פעולתו ארוכת הטווח של צוות הממחקר, ניתן היה להגיעה לאותן תוכאות מסחריות.

- ועדת האמצעות תפרנס את החלטתה בקרב החוקר הראשי וכל העובדים הרלוונטיים בצוות המחקר, וכן למנהל יחידת המסchor של מינהל המחקר.
- 4) במקרה שההחלטה ועדת האמצעות אינה توامة את הבקשה, רשאי החוקר לפנות אל "וועדת בירור", בה חברים נציג החשב הכללי, נציג מינהל המחקר, נציג שימנה היועץ המשפטי של משרד האוצר, נציג נציגות שירות המדינה ומשפטן שימנה היועץ המשפטי לממשלה (ראה סעיף 20 בהוראת מינהל זו).
- 5) במקרה שהחוקר הנמנה עם הצוות המפתח סובר שההחלטה הוועדה אינה משקפת נאונה את תרומתו לפיתוח תוצר הידע, הוא רשאי לפנות אל "וועדת בירור".

ב. אישור הפחיתה תמלוגים מעובד שאינו משתף פעולה עם המינהל:

(ນתייחס לסעיף 12.2 בהוראת מינהל זו)

- 1) מנהל יחידת המסchor של מינהל המחקר יפנה אל ועדת האמצעות ויינמק את סיבת הפניה.
- 2) ועדת האמצעות תוכל להמליץ על הפחיתה תמלוגים לחוקרים שאינם משתפים פעולה עם המינהל ולהעביר את המלצתה אל "וועדת הבירור" (ראה סעיף 20 בהוראת מינהל זו), אשר תפסוק בעניין.

נספח ה' – טופס פניה

פניה לבקשת תלמידים אישים עפ"י הוראה מנהל תקשי"ד תכ"מ
קנין רוחני: ניהול המחקר ותוצריו הידוע במנהל מחקר החקלאי

תאריך

חלק א – פרטי הבקשה

שם החוקר הראשי:

הן/פטנט:

תיאור האמצעה/ן:

nymok ha-beksha:

שם/שמות העובד/ית נשוא הבקשה:

* בחתי מותי זו הנסי מאשר את נכונות הפרטיט המופיעים בבקשתה והנסי מצהיר כי אני שותף בפועלות המתוארות.

כמו כן הני מודע לכך כי ועדת האמצעאות תגבש את החלטותיה בהתאם על ה крыיטריוניים לתמלווי צוות, המלצות שבוטופט זה ובן על כל מידע רלוונטי נוסף. שתמצא לנכון.

חתימת החוקר הראשי: _____ **תאריך:** _____

חלק ב - המלצה מנהל המבו

		פעילויות מדעית
<p>ינווקד על פי חוות דעתו של המנהל בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <p>א. היקף התרומה (1 : מועט ביותר; 5 : רב ביותר)</p> <p style="text-align: center;">— — — — — 5 4 3 2 1</p> <p>ב. איכות התרומה (1 : מועטה ביותר; 5 : רבה ביותר)</p> <p style="text-align: center;">— — — — — 5 4 3 2 1</p> <p>ג. השפעה כוללת (1 : מועטה ביותר; 5 : רבה ביותר)</p> <p style="text-align: center;">— — — — — 5 4 3 2 1</p>	<p>טיפול ושמירה על חומר צמחי/ביולוגי הכלול בין השאר שימור החומר וריבויו משנה לשנה, שימרה על טוהר הzon, שימירה על אוכלוסיות חיידקים ויאביבית וכו'</p> <p><u>ינווקד עבור כל חברי הצוות למעט ממ"ר שה"מ</u></p>	
<p>ינווקד על פי חוות דעתו של המנהל בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <p>א. היקף התרומה (1 : מועט ביותר; 5 : רב ביותר)</p> <p style="text-align: center;">— — — — — 5 4 3 2 1</p> <p>ב. איכות התרומה (1 : מועטה ביותר; 5 : רבה ביותר)</p> <p style="text-align: center;">— — — — — 5 4 3 2 1</p> <p>ג. השפעה כוללת (1 : מועטה ביותר; 5 : רבה ביותר)</p> <p style="text-align: center;">— — — — — 5 4 3 2 1</p>	<p>הכנות פרוטוקולי גידול/טיפול/יישום, לרבות: פרוטוקולים של בקרת איכות, פרוטוקולי ייצור ויישום החומר הכימי, פרוטוקולי ריבוי, שימוש בשמרים, פטריות, חיידקים, וכדומה.</p> <p><u>ינווקד עבור כל חברי הצוות</u></p>	
<p><u>ינווקד על פי השתתפות בפרסומים על פי הקריטריון:</u></p> <p>מחבר במאמר אחד – 2; מחבר בשני מאמרים – 3; מחבר בשלושה מאמרים או יותר – 4</p> <p style="text-align: center;">— — — 4 3 2</p>	<p>פרסום האמצאות והמצרים הנצרים עם החברות לרבות זנים וגיבוי הממצאים במאמרים מדעיים ובכנסים מקצועיים.</p> <p><u>ינווקד עבור כל חברי הצוות למעט ממ"ר שה"מ</u></p>	

תאריך

חתימה

שם מנהל המבו

חלק ג - המלצה מנהל קידום

קידום עסקי															
<p>ג' נוקד על פי חווות דעתו של המנהל בהתאם לקריטריונים הבאים:</p>															
<p>א. היקף התרומה (1: מועט ביותר; 5: רב ביותר)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>											5	4	3	2	1
5	4	3	2	1											
<p>ב. איכות התרומה (1: מועטה ביותר; 5: רבה ביותר)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>											5	4	3	2	1
5	4	3	2	1											
<p>ג. השפעה כוללת (1: מועטה ביותר; 5: רבה ביותר)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>											5	4	3	2	1
5	4	3	2	1											
<p>ג' נוקד על פי חווות דעתו של המנהל בהתאם לקריטריונים הבאים:</p>															
<p>א. היקף התרומה (1: מועט ביותר; 5: רב ביותר)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>											5	4	3	2	1
5	4	3	2	1											
<p>ב. איכות התרומה (1: מועטה ביותר; 5: רבה ביותר)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>											5	4	3	2	1
5	4	3	2	1											
<p>ג. השפעה כוללת (1: מועטה ביותר; 5: רבה ביותר)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>											5	4	3	2	1
5	4	3	2	1											
<u>ג' נוקד עבור חוקר ראשי</u>															
<p>פעולות לקידום הטכנולוגיה/וזן כגן הצגה בתערוכות, הרצאות. יצירת קשר עם משתמשים מהעולם, שכנוו הגופיםקיימים ניסוי בטכנולוגיה/ מוצר, ליווי הניסוי לרבות העברת חומריים ופרוטוקולים.</p> <p>לשיקול דעת הוועדה האם לחתם משקל יתר לפניות שנעשית ביזמת החוקר / הצעות</p>															
<u>ג' נוקד עבור כל חברי הצוות</u>															

תאריך

חתימה

שם מנהל קידום

חלק ד - המלצה האחראי על קניין רוחני במינהל

		רישום זכויות קניין רוחני
יונקד על פי פעולה בפועל על פי הקритריונים: 0 – לא מילא טפסים כראוי, 2 – פעל במידה רואיה — — 2 0		מילוי והחתמת טופס הودעה על פיתוח ידע על פי ההוראות בחתימת מנהל מכון, הכול התchieיביות החוקר לשימרת סודיות וזמן הפרטום המדעי.
	יונקד עבור חוקר ראשי	
יונקד על פי פעולה בפועל על פי הקритריונים: א. היקף התרומה (1: מועט ביותר; 5: רב ביותר) — — — — — 5 4 3 2 1		הבנה והעברה של חומר מקצוע הדרוש לרישום פטנט או זן, הכלול בין השאר את תיאור האמצעה, תיאור הניסויים והמצאים, הסברים והשוואה לפרסומים מקצועיים ואמצאות של צוותי מחקר מהעולם, פרטי הזנים על פי בקשה האחראי על קניין רוחני במינהל
	יונקד עבור חוקר ראשי	
ב. איכות התרומה (1: מועטה ביותר; 5: רבה ביותר) — — — — — 5 4 3 2 1		
	יונקד עבור כל חברי הצוות	
יונקד על מסמכים : העברת זכויות למינהל, ייפוי כוח, הצהרות וכי"ב. 0 – פעל בנדרש, 2 – פעל כנדרש — — 2 0		העברת זכויות למינהל, ייפוי כוח, הצהרות וכי"ב.
	יונקד עבור כל חברי הצוות	
יונקד על פי פעולה בפועל על פי הקритריונים: א. היקף התרומה (1: מועט ביותר; 5: רב ביותר) — — — — — 5 4 3 2 1		העברת חומר צימי לצורך רישום קניין רוחני בחו"ל ולמסחרו. הכלול בין השאר שמירה על חומר נקי מוירוסים, במידת האפשר, שיטוף פעולה עם הגנת הצומח לעניין זה ובנתן החומר הצימי למשלו.
	יונקד עבור כל חברי הצוות	
ב. איכות התרומה (1: מועטה ביותר; 5: רבה ביותר) — — — — — 5 4 3 2 1		
	יונקד עבור כל חברי הצוות	
ג. השפעה כוללת (1: מועטה ביותר; 5: רבה ביותר) — — — — — 5 4 3 2 1		

תאריך _____

חתימה _____

שם האחראי על קניין רוחני במינהל _____

חלק ה - המלצה כללית של מנהל המכון

תאריך

חתימה

שם מנהל המכון