



## שם ההוראה: תשלום הפרשי שכר וגמלאות לעובדי המדינה וgemäßליה

13.6.1 מס' פרק הוראה:

פרק ראשוני: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 01

פרק שני: תשלום חסר ותשלומי יתר לעובדים

### מילות מפתח:

**הפרשי שכר, הפרשים לתשלום, תוספת שכר, גמלאות, קופת גמל, קרן השתלמות, הפרשי שכר**

### 1. כללי

- 1.1. נכון ביטול הנחיית הייעץ המשפטי לממשלה מס' 51.006 והחלפתה בהנחיה חדשה לעניין **התישנות (הנחיות פרקליט המדינה, פרק 16)**, יפורטו להלן הוראות בעניין **תשלום הפרשי שכר והחזר הוצאות לעובדי המדינה עבור תקופות עבר.**

### 2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את הגורמים המוסמכים במשרד הממשלה השונים לגבי **תשלומי הפרשי שכר וגמלאות לעובדי המדינה**.

### 3. הגדרות

- 3.1. אחראי תחום השכר או כוח האדם במשרד – חשב המשרד, סגן מנהל הכללי לענייני מינהל וכוח אדם של המשרד, חשב השכר, או כל בעל תפקיד במשרד אשר אחראי על נושא שכר או כוח אדם במשרד.
- 3.2. דוחות שוטפים על ביצוע עבודתה – דוחות אשר העובדים מחויבים להגיש והכוללים שעות נוספות, אש"ל, כונניות וכיו"ב.

3.3. הממונה על **תשלום הגמלאות** – החשב הכללי או מי שמונה על ידו.

- 3.4. **הפרשי שכר** – הפרשים בין הסכומים שלהם זכאי העובד לבין הסכומים ששולמו לו בפועל.
- 3.5. **חטיבת השכר** – חטיבת השכר באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

3.6. **מדד – מדד המחרירים לצרכן שמפרטת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.**

- 3.7. **קופת גמל – קרן או תכנית בפיתוח שנייה לגיבתו אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותי פיננסים \(קופות גמל\), התשס"ה-2005](#).**

- 3.8. **תוספת שכר – לרבות תוספת בגין עבודה נוספת, שינוי בסכום החזר הוצאות או כל תוספת אחרת.**

שם המאשר: דן ג'ונה

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

חטיבת: שכר

**4. הנחיות לביצוע****4.1. פרסום הודעות לעובדים על אודות שניים בתנאי זכאות**

4.1.1. כלל, אחראי תחום השכר או כוח האדם במשרד מקבל מעט לעת עדכנים לגבי שני תנאי זכאות לקבלת תוספת שכר. עדכנים מתקיים באמצעות חזורי הממונה על השכר, הוראות והודעות החשב הכללי, הודעות נציבות שירות המדינה או התקשי"ר.

4.1.2. אחראי תחום השכר או כוח האדם במשרד יפעל לפרסום מידע ועדכנים כאמור באתר האינטרנט/אינטרנט של המשרד (אם קיים), בלוח המודעות במשרד או בכל אמצעי אחר, כך שהפרסום יגיע לכלל האוכלוסייה הרלוונטית.

4.1.3. אחראי תחום השכר או כוח האדם במשרד יודא כי בפרסומים לגבי הטבות למימוש הזכאות אשר בגין דריש העובד להגיש בקשה (בצירוף אישורים או מסמכים), יציין במסגרת הפרסומים כאמור כי הגשת בקשה וצירוף מסמכים על ידי העובד מהווים תנאי מקדמי, שבהיעדרו לא ניתן יהיה לבדוק את זכאותו.

4.1.4. במקרים שבהם נדרש לחשב המשרד כי מידע ועדכנים כאמור לא פורסמו כנדרש, הוא יפעל מול הגורם הרלוונטי לפרסום המידע האמור.

**4.2. תשלום הפרשים בגין שני תנאי זכאות לתוספת שכר**

4.2.1. לעובד ישולם הפרשי שכר בגין תקופה שאינה עולה על 7 שנים (או כל תקופה התוישנות אחרת שנקבעה בדיון) לפני מועד הגשת הבקשה לתשלום, במקרים שבהם התקיימו 2 התנאים הבאים:

4.2.1.1. שונים תנאי זכאות לקבלת תוספת שכר.

4.2.1.2. העובד נמצא זכאי לקבלת תוספת שכר.

4.2.2. התשלום יבוצע בערכיהם נומינליים, בתוספת הצמדה למדד.

4.2.3. הפרשי שכר לא יכולו סכומים עבור התקופה שקדמה למועד הזכאות הראשונות לקבלת התוספת הרלוונטית (בהתאם להוראות הדיין /או ההסכם הרלוונטיים).

4.2.4. במקרים שבהם יצירת הזכאות הראשונה לתוספת שכר של העובד מותנית בהגשת בקשה ו/או במצב מסוים (כגון שינוי דירוג בגין רכישת השכלה, בקשה לגמול השתלמות בגין השלמת הכשרה, הכרה בוותק מוכר במוסד קודם מוכר וכו'), תשלום הפרשים יבוצע כמפורט לעיל בשינויים המחייבים.

4.2.5. בכל מקרה, לא ישולם לעובד תשלומים בגין תקופה שקדמה למועד זכאות הראשונות שנקבע באישור הוועדה הרלוונטית (כגון ועדה לאישור גמולי השתלמות, ועדה לאישור שיקולות לתארים אקדמיים וכו"ב), אם נדרש אישור זה.

**4.3. טעויות שנעושו על ידי המשרד**

4.3.1. בנסיבות שבהם לא שולם לעובד בעבר תשלום שכר אשר להם היה זכאי, וזאת בשל טעות שנעשתה על ידי חשב המשרד או אחראי תחום השכר או כוח האדם במשרד – ישולם לעובד הפרשי שכר בגין תקופות עבר שאין עולות על 7 שנים (או כל תקופה התיישנות אחרת שהובעה בהוראות הדין לעניין זה) לפני מועד הגשת הבקשה לתשלום, בתנאי שהתקיימו כל התנאים הבאים:

4.3.1.1. העובד הגיע בקשה לקבלת תוספת שכר בגין תקופה עבר.

4.3.1.2. נמצא כי העובד היה זכאי לקבל התוספת המבוקשת.

4.3.1.3. הבקשה והמידע המדרש (על מנת שהמשרד יוכל לברר אם קמה לעובד זכאות כאמור) היו ברשות חשב המשרד או אחראי תחום השכר במשרד, ובשל טעות שנעשתה במשרד לא בוצע התשלום.

4.3.2. התשלום יבוצע לפי ערך נוכחי של התוספת עבור התקופה האמורה, או לפי ערכים נומינליים בתוספת הצמדה למדד וריבית בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה התשכ"א-1961 – הערך הנמוך מבין השניים.

4.3.3. בקשת תשלום המתיחסת לתקופה העולה על 7 שנים

4.3.3.1. בנסיבות המפורטים בסעיפים 4.2 ו-4.3 לעיל, שבهم בקשה התשלום מתיחסת לתקופה העולה על 7 שנים (או כל תקופה התיישנות אחרת שנובעת בהוראות הדין לעניין זה), תופנה הבקשה לחטיבת השכר באגף החשב הכללי לצורכי בוחינת המקירה.

4.3.3.2. חשב המשרד או אחראי תחום השכר במשרד יגישו את הבקשה על גבי טופס, "בקשה לתשלום הפרשי שכר", מס' ט. 13.6.1.1 לחטיבת השכר באגף החשב הכללי לצורכי בוחינתה, וזאת לאחר שהעוני נבחן בוועדה המשרדית (כאמור בסעיף 4.6 להלן), ונמצא כי לא ניתן לייחס לעובד ידיעה בפועל או לכל הפחות ידיעה בכוח של הזכאות.

4.3.4.  הפרשות לקופת גמל

4.3.4.1. בנסיבות שבהן טעות המשרד לא שולם תשלום לקופת גמל עבור העובד בגין תקופה עבר, יעבירו חשב המשרד או אחראי תחום השכר במשרד את הפרשות השכר לקופת הגמל שבה מבוסחה העובד במועד הפניה, וזאת בתנאי שהוראות הדין אין מונעות זאת (לדוגמה, במקרה שבו ניתן להפריש רקן השתלמות בגין שנת המס הנוכחית בלבד).

4.3.4.2. התשלום יבוצע לפי ערכים הנוכחיים של הפרשה או לפי ערכים נומינליים

בתוספת הצמדה למדד ריבית, לפי **חוק פסיקות ריבית והצמדה התשכ"א-**

(הערך הנמוך מבין השניים).

4.3.4.3. במקרים שבהם התקבלה דרישת קופת gamel לבצע תשלום הפרשות

בתוספת ריבית פיגורום, בהתאם לתקנות מס הכלסה (כללים לאישור

ולניהול קופות גמל) התשכ"ד-1964, או תקנה אחרת שבאה במקומה,

וחשב המשרד אישר את דרישת הקופה – יבוצעו התשלומים בהתאם

לאמור בתקנה זו.

4.3.4.4. במקרים אחרים יכול האמור בסעיף 4.7.1.1 להלן.

**4.4. תשלום הפרשי שכר המותנים במילוי דוחות שוטפים (שעות נוספת אש"ל, כונניות וכו'ב)**

4.4.1. חשב המשרד או מי מטעמו ישלח לעובד אשר לא הגיע דוחות שוטפים על ביצוע

העבודה (למעט במקרים שבהם נעדר מעובdotno) במשך תקופה העולה על 3 חודשים

רצופים מעתם חדש העבודה, מכتب דרישת להגשת דוחות אלו. במכتب תודגש בפני

העובד תקופת התשלום המקסימלית, כמפורט בהוראה זו.

4.4.1.1. אם לאחר קבלת המכtab לא הגיע העובד את הדוחות הרלוונטיים, ישלח

חשב המשרד לעובד תזכורות מדי חדש בחודשו.

4.4.2. עובד אשר הגיע דוחות שוטפים על ביצוע העבודה באיחור (למעט במקרים שבהם נעדר

מעובdotno) יעביר למחלקת השכר הצהרה, החתומה על ידו ועל ידי הממונה היישר

הנוכחי שלו, וביה יצהה, כי ביצע את העבודה במועדים המפורטים בדוחות.

4.4.3. לאחר קבלת הצהרה ישולמו לעובד תשלוםם בגין תקופות עבר שאין עלות על 6

חודשים לפני מועד הגשת הבקשה לתשלום. התשלום יבוצע בערכים נומינליים

בלבד.

4.4.3.1. במקרים שבהם ישנה ראייה אובייקטיבית לביצוע העבודה (לדוגמה,

חותמת שעון נכוןות), ולאחר שהעובד עבר למחלקת השכר הצהרה

חותמה על ידו ועל ידי הממונה היישר הנוכחי – ישולמו לעובד תשלוםם בגין

תקופות עבר שאין עלות על 12 חודשים לפני מועד הגשת הבקשה

لتשלום, וזאת אך ורק בגין רכיבי שכר שיש בגנים ראייה אובייקטיבית

כאמור.

4.4.4. **טיפול בבקשת עקב איחורים חוזרים בהגשת דוחות שוטפים על ביצוע העבודה**

4.4.4.1. במרקם שביהם הגיע העובד דוחות שוטפים על ביצוע העבודה באיחור של

למעלה מ-3 חודשים (למעט מקרים שבהם נדר מעבודתו) **בפעם השנייה**,

יבחן ויאשר חשב המשרד את הבקשה באופן אישי.

4.4.4.2. במרקם שביהם הגיע העובד דוחות שוטפים על ביצוע העבודה באיחור של

למעלה מ-3 חודשים (למעט מקרים שבהם נדר מעבודתו) **בפעם השלישייה**

**השלישית** יותר, יפנה חשב המשרד את הבקשה לצורך בחינה לחטיבת

השכר בגין החשב הכללי על גבי **הטופס**, "בקשה לתשלום הפרשי שכר".

#### 4.4.4.1.1. דיווח על המקרים שאושרו ממשרד

### 4.5. דיווח על המקרים שאושרו ממשרד

4.5.1. חשב המשרד יעביר לחטיבת השכר בגין החשב הכללי את הדיווחים הבאים:

4.5.1.1. דיווח שנתי בכל סוף שנה בדבר כל המקרים שמדובר והחלטות נתתקבלו

במסגרת הדיונים.

4.5.1.2. דיווח פרטני בדבר המקרים שהם אושרו הפרשי תשלום בסכום העולה על

50,000 שקלים חדשים.

### 4.6. ועדת משרדית

4.6.1. בכל משרד תוקם ועדת משרדית לדין במרקם שביהם עובד מבקש הפרשי שכר.

הוועדה תדון בבקשת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו. הוועדה תכלול את סגן

המנהל הכללי לענייני מינהל משרד, את חשב המשרד, את הייעץ המשפטי של

המשרד (או נציגיהם של בעלי התפקידים הנ"ל) וגורמים נוספים במידת הצורך.

4.6.2. חשב המשרד לא יאשר תשלום הפרשים במרקם שביהם לא מזונה הבקשה בהתאם

לכללים המפורטים בהוראה זו.

### 4.7. העברת מקרים לחטיבת השכר

4.7.1. במרקם הבאים יעביר חשב המשרד את הבקשה לקבלת הפרשי תשלום לחטיבת

השכר בגין הכללי במשרד האוצר לצורך בחינה:

4.7.1.1. במרקם המפורטים בסעיפים 4.2 ו-4.3 לעיל, שביהם בקשה התשלום

מתיחסת לתקופה העולה על 7 שנים (או כל תקופה התוישנות אחרת

שנקבעה בהוראות הדין לעניין זה).

4.7.1.2. מקרים של הפרשות לקופת גמל אשר אין נכללות בסעיף 4.3.4 בהוראה זו,

או מקרים שבהם אחד הגופים הנ"ל אינם מאפשר קבלת סכומים בגין

תקופות העבר, כולן או חלקם.

4.7.1.3. מקרים שבהם קיים ספק לגבי ישום הנחיותיה של הוראה זו.

## שם ההוראה: תשלום הפרשי שכר וגמלאות לעובדי המדינה וgemäßלה

מספר הוראה: 13.6.1	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 01	פרק שני: תשלום חסר ותשלומי יתר לעובדים

### 4.8. ערעור

עובד המבקש לערער על החלטת הוועדה המשדרית בעניינו – יהיה רשאי להגיש את ערעורו באמצעות המשרד בחרוף בקשה המקורי, החלטת הוועדה המשדרית בעניינו וכן כל מסמך הרלוונטי לבקשה אל חטיבת השכר בגין החשב הכללי. ערעור העבד על החלטת הוועדה המשדרית בעניין ידוע בחטיבת השכר בגין החשב הכללי בהרכבת הבא:

4.8.1.1. סגן בכיר לחשב הכללי – יוושב ראש הוועדה.

4.8.1.2. נציג חטיבת השכר – חבר.

4.8.1.3. נציג נציגות שירות המדינה – חבר.

4.8.1.4. נציג אגף הממונה על השכר והסכם עבודה – חבר.

4.8.1.5. נציג הלשכה המשפטית.

הרכבת הנ"ל יהיה רשאי לקבל את הערעור או לדחוונו.

עובד המבקש להשיג על ההחלטה הוועדה בחטיבת השכר בגין החשב הכללי יכול להגיש לוועדה בקשה חוזרת לדיוון בעניינו וזאת רק אם יש בידו חומר נוסף אשר לא היה בידי הוועדה במועד קבלת ההחלטה המקורי, ואשר יש בו כדי לשנות את ההחלטה הוועדה.

### 4.9. תשלום הפרשי גמלאות

הוראה זו לא תחול לגבי תשלום הפרשי גמלאות לפי חוק שירות המדינה (גמלאות) [טסום משולב], התש"ל-1970.

הסמכות לאישור תשלום הפרשי גמלאות לפי החוק היא של הממונה על תשלום הגמלאות. כל בקשה של גמלי לאישור הפרשים כאמור (הפרשי שכר או הפרשי גמלה), אשר הופנתה למשרד שבו הייתה הגמאלאי מועסק או למשרד אשר משלם לו את הגמלה, תועבר לבחינותו של הממונה על תשלום הגמלאות באמצעות מנהל מינהלת הגמלאות משרד האוצר.

הוראה זו לא תחול לגבי נושאים שלגביהם יצאה הودעה מיוחדת מטעם אגף החשב הכללי.

### 5. מסמכים ישימים

5.1. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (זquot;גמלquot;), התשס"ה-2005.

5.2. חוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.

5.3. חוק שירות המדינה (גמלאות) [טסום משולב], התש"ל-1970.

5.4. תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול זquot;גמלquot;), התשכ"ד-1964.

## שם ההוראה: תשלום הפרשי שכר וגמלאות לעובדי המדינה וgemäßיה

מספר הוראה: 13.6.1

פרק ראשוני: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 01

פרק שני: תשלום חסר ותשלומי יתר לעובדים

5.5. הגניות פרקליט המדינה, פרק 16.

5.6. טופס, "בקשה לתשלום הפרשי שכר", מס' ט. 1.1.

### 6. נספחים

6.1. נספה א – טבלת שיעורים שבוצעו בהוראה.

עמוד 7 מתוך 8

בתוקף מיום: 1.08.2008

<http://takam.mof.gov.il>



**שם ההוראה: תשלום הפרשי שכר וגמלאות לעובדי המדינה וgamlaia**

מספר הוראה: 13.6.1

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 01

פרק שני: תשלום חסר ונשלומי יתר לעובדים

**נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]**

תיאור עדכון/ <b>נימוקים</b>	סעיף/ <b>ים</b> מושפע/ <b>ים</b>	תאריך ביצוע עדכון	מהדורות חדשנה

עמוד 8 מתוך 8

בתוקף מיום: 1.08.2008

<http://takam.mof.gov.il>

18 ג'נ'ו 1981

6/2  
2/2

\* ירושלים \* תאריך פרסום עברי \*

\* תאריך פרסום לועזי \*

370 - 15

חו"ר שכר

## אל: החשבים במשרדי הממשלה

הנדון: גוחלים לתשלוט פיזורי בשל איחוריים בתשלומים לעובדי המדינה וגימלאית

סימוכין: בשינוי לחוזר מב/27 מ-13 בחמבר 1981

בשינוי לחוזר מה/49 מ-11 במרץ 1985

בשינוי לחוזר מז/9 מ-25 במרץ 1987

תכל"ס: פרק 8

במשך לחוזרנו שבסיומו ולאור לקחי השנהם האחרוןות לחלו נחים חדשים לתשלוט פיזורי בשל איחוריים בתשלומי שכר לעובדי המדינה וגימלאיה.

### 1. מהות התביעה - זכאות חדשה שנקבעה על-סמך הסכמי שכר ותקנות חדשות

א. תביעה שהוגשה על-ידי עובד או גמלי ובמועד חgesה הזכאות עוד לא הייתה קיימת והיא נוצרה מאוחר יותר על-סמך הסכמי שכר חדשים או תקנות חדשות, כאשר המ██מים היו כל חут בתיקו האישי של העובד.

#### ב. דרך הטיפול

חשיבותו של המשרד להודיע לעובדים או לגימלאים על כל שינוי שחל בהסכם השכר או בתקן ותקנות חדשות ולדרשו מהם להציג את המ██מים המתאיםים, אשר מפרטם את תביעתם. במקרה זה יש לשלם לעובדים חנ"ל את רכיב השכר המתאים כפי שנקבע בהסכם החדשם או בתקן ותקנות חדשות. באם העובד או הגמלי פנו לאחר יותר מ-24 חודשים מיום הזכאות שנקבעו לerrat הפרסומים וההודעות שנשלחו אליהם יש לשלם לחם חרבב הנקבע מיום פני יתם בלבד. עובדים שנפנו בתוקף תקופת חננותם יחו זכאים לתשלוט רטרואקטיבי מיום הזכאות שנקבעו.

במידה וחמ██ים לא היו בתיקו האישי של העובד או הגמלי הזכאות לתשלוט תהיה מיום פני יתמו של העובד וэт בפרקן לפרסום מתאים של המשרד על הסכמי שכר או תקנות חדשות.

### 2. מהות התביעה - חמצאת מסמכים חדשים

א. סכום שעובד או הגמלי היה זכאי לו אלא שלא קיבלתו נדרשה הגשת בקשה או חמצאת מסמך וחוובדות לא חייו בתיקו האישי, לדוגמא, תעודה, תעודת חשלחה, גמולים למיניהם, תעודות להכרה בותקן, קצובות נסעה וכו'.

#### ב. דרך הטיפול

1. זכאותו של עובד כנ"ל תהיה מיום פני יתמו בלבד ללא כל תשלום רטרואקטיבי.

2. זכאותו של גמלי תהיה מיום הפניה ובפרקן לסעיף 48 לחוק שירות המדינה גמלאות.

אנו אנו

14/3/83

דף 2

3. מהות התביעה - טעויות שהתגלו ע"י חמשרד

א. העובדות היו בידי חמשרד, בין אם מדובר בעובד ובין אם מדובר בגורם שלישי של המשרד.

ב. דרך טיפול

1. יש לשלים לעובד את התשלומים באורך רטראקטיבי מיום חזאות ובתוספת הפיצוי בשל האחור בתשלומים. ה<sup>ז</sup>א<sup>ז</sup>ג<sup>א</sup>, ז<sup>ז</sup>ג<sup>א</sup>

2. לגימלי ישולמו החפרשים בכפוף לסעיף 48 לחוק שירות המדינה גמלאות ולמוניה על תשלומים הגימאים יהיה שקול דעת להאריך את התקופה חמפרעתית לכל מועד אחר שלפני גילוי הטעות ולא יותר ממועד הפרישה.

4. א. מהות התביעה - הפרשות לרkn השתלמות

הפרשות לרkn ות השתלמות בגין אי הצטרפות לרkn ההשתלמות במועד.

ב. דרך טיפול

ישולמו רק מתחילה שנת המס ובמרקם חריגים, אשר בוחן העובדות היו בידיעת המשרד, ניתן לשלים באורך רטראקטיבי עד 3 שנים.

5. א. מהות התביעה-תשלומיים המותנים במילוי דוחות שותפים (שעות נוספת וכוכי).

ב. דרך הטיפול

התשלומיים הנ"ל ישולמו באורך רטראקטיבי של עד 6 חודשים בלבד.

חאל מיום ח-ז ביוני 1998 יש לפעול בהתאם לחזראות חוזר זה.

בחשב הכללי, תוקם ועדת מיוחדת לצורך טיפול ודיוון במרקם חריגים שאינם נכללים במסגרת הזראות חוזר זה.

ב ב ר כ ג,

אל

מוסטி מרוץ  
סגן בכיר לחשב הכללי

- חשב הכללי
- המוניה על השכר
- נציבות שירות המדינה
- סמכ"לים לאמנויות

מדינת ישראל  
האוור - החשב הכללי

וילן איזטשלט:ם, יפיזד-באדיה: התשמ"ז  
תל-אביב 25/12/1987

370-15  
821-5

חווזר שכט מז/9

אל: החשבים במשרד, הממשלה.

הנדון: גוהלים לתשלומים פיזנו, בשל איחוריים בתשלומים לעובדים מדינה סימוכינו: חוותינו מב/27 מה- 13 בדצמבר 1981 מה/49 מה- 11 במרץ 1985

בחוזרינו הנ"ל נקבע, כי "הפייצוי", שולם לעובד רק במקרים שהתשולם שלו באיחור, עקב פעולות המשרד, ואני ספק בעצם הנסיבות עצמוני. וכי העיכוב בתשלומים לא נבע מאי-AMILION, פרטיהם, או תנאים על-ידי העובד עצמו, בנסיבות בהוראות."

2. מתרברר, שהמידע בדבר זכויותיהם של העובדים אין תגיע תמיד לידי עתם וכתוצאה לכך נמעאו מקרים, בהם נתקפן זכויותיהם. אנו מומשו באיחור רב וצתת משום שלא ידוע לtbody אונן במוועד. תושבם גזען, לא תען אתם כדי שלא לנקפה זכויות של עובד משום שלא ידע עלייהן ולכך לא תען אותו במועד - נקבעו עתה, בזוסף ליאמור בחוזרינו הנ"ל, הכללים הבאים:

### דרך הטיפול

### מהות חתבי העת

א.1) תביעה שהוגשה על-ידי העובד, ובמועד ההגשתה הזכות עוד לא הייתה קיימת והיא נוערתה מאוחר יותר, והוא לא חידש את בקשתו, למשל: עובד אקדמי, שהגיש בקשה להכרה בזוטק לאחר תקופה עבודה בדירות האחד, לפני שנונה הוראות בנדון והעובדות בבר. הינו בידי המשרד.

2) העבודות הינו בידי עת המשרד. אם כי כנ"ל.

ב. יש לשלם לעובד היה זכאי, לו, אלא ששлем סכום, שהעובד היה זכאי לו, ועוד ששלם יותר מ-7 שנים, בגין הפיצוי, בשל קבלתו נדרשה הגשת בקשה, או מילוי טופס והעובד לא הגיע בקשה במועד האיחור בתשלומים לפוי חוותינו הנ"ל. והעובדות לא היו בידי עת המשרד. למשל: קצובת נסעה, קצובת טלפונו, תוספת בגין ווותק מקצועני.

ג. תשלום המותנים במלוי, דוחות שוטפים על-ידי העובד. בגון: אש"ל, שעות נספחת וכיו"ב ועצם הזכות מוכחת וניתנת לבדיקה.

מדינת ישראל  
האוור - החשב הכללי

ירושלים, י"ח באדר התשמ"ה  
11 במרץ 1985

370 - 15

חווזר מה/49

אל: החשבים במשרדי הממשלה

הנדון: נהלים לתשלום פיצויי, בשל איוחורים בתשלומים לעובדי המדינה  
סימוכין: חוות מב/27 מה-31 בדצמבר 1981

בסעיף 3.3 א) של חוותנו שבSIMOCIN נקבע, כי "אם התקופה, עבורה יש לשולם פיצויי כנ"ל היא עד 6 חודשים - הפיצוי יהיה לפי שיעור ריבית חשב כללי".

בשינויו לאמור לעיל נקבע עתה, כי גם לגבי תקופת איוחור של עד 6 חודשים, הפיצוי יהיה לפי שיעור עליית מדד המחיררים לצרכן, החל מהמדד שפורסם סמוך לפני המועד בו העובד היה זכאי לקבל את התשלום על-פי חוק הגנת השכר ועד למדד שפורסם סמוך לפני המועד בו שולם התשלום בפועל.

בברכה,  
ח. פונדקמי נסקי  
סגן החשב הכללי

העתק: מר ה. דודאי, הממונה על השכר והסכם עבודה  
נציבות שירות המדינה  
הנהלות המשרדים ויחידות הסמך

מדינת ישראל

האוֹצָר - החשב הכללי

ה' בטבת תשמ"ב  
31 בדצמבר 1981 ירושלים,

370-7

טורזר נב/27

אל: החשבים במשרדי הממשלה

הנדון: נהלים לתשלום פיצויו בשל איוחורים בתשלומים לעובדי המדינה

.1. כלי

להלן הוראות נוהל לתשלום פיצויו לעובדי מדינה, אשר לא שולמו להם תשלוםם להם הם זכאים, במועדים שנקבעו בחוק הגנת השכר, והעיכוב בתשלום לא נבע מעשה, או מחדל של העובד אלא מפעולת המשרד.

הפיוצוי ישולם לעובד רק במקרים שתשלום שולם לעובד באיחור, עקב פעולות המשרד, ואין ספק בעצם הזכאות לתשלום עצמו, וכי העיכוב בתשלום לא נבע מי-מיilio פרטיטם, או תנאים על-ידי העובד עצמו, כנדרש בחוראות.

הפיוצוי ישולם לעובד לפי הנהלים המפורטים להלן, ללא צורך בדרישה, או בפניה מצד העובד, אם המתגלה כי שולם לו תשלום באיחור.

תשלום הפיצוי יכול על תשלום שכר, הפרשים, תשלוםם אישיים, תשלוםם נלוויים, הפרשות לקופות גמל וקרנות השתלמות, פיצויי פיטוריין וKİצ'באות לגימלאים לפי חוק שירות המדינה - גימלאות.

תשלום הפיצוי לפי נוהל זה אינו בא למנוע תביעה מצד העובד על-פי חוק הגנת השכר, ובכל מקרה של תשלום פיצויי להנאה יש להפחת את סכום הפיצוי ששולם על פי נוהל זה מסכום פיצויי ההנחה שנפקו על ידי בית משפט, אלא אם כן בפסק הדין נקבע אחרת.

.2. הגדרת איוחור בתשלום לצורך תשלום פיצויו לפי נוהל זה

איוחור לצורך תשלום פיצויו לפי נוהל זה יחש, רק אם התשלום שולם לאחר המועדים הבאים:

א) שכר (לרכבות כל הרכבות שבו), תשלוםם נלוויים, תשלוםם אישיים, הפרשות לקופות גמל וקרנות השתלמות, הפרשי שכר - אם לא שולמו עד למשכורת החודש הבא שלאחר החודש בו הייתה צריכה תשלום את התשלום עיפוי חוק הגנת השכר.

לדוגמא; מועד תשלום של משכורת חדש נובמבר 1981, הוא עם תום חודש נובמבר 1981. במקרה זה איוחור ייחשב אם המשכורת תשלום לאחר 1 בינואר 1982 - המועד בו מושלמת משכורת חדש דצמבר 1981.

ב) פיצויי פיטורין - אם המשלם לא שולם תוך 60 ימים זכאותו של העובד לתשלום הפיצויים עפ"י חוק הגנת השכר.

ג) קיצבה לגימלאים - אם לא שולמה עד לתשלום קיצבת החודש השני הבא אחרי החודש בו היה ציריך הגימלאי לקבל את הקיצבה.

לדוגמא: לעובד, שפרש לקיצבה ביום 31 לאוקטובר 1981 תשלום הקיצבה הוא עט תום חודש נובמבר. במקורה כזהhai ייחסב אם הקיצבה תשולם לאחר ה-1 בפברואר 1982 - המועד בו משתלמת קיצבת חודש ינואר 1982.

### 3. חישוב הפיצוי (שיעור הפיצוי, התקופה)

3.1 הפיצוי ישולם רק אם המשלם לא שולם תוך התקופה המפורטת בטעיף 2 לעיל.

3.2 הפיצוי ייחסב לתקופה המתחילה ביום בו העובד היה זכאי לקבל את התשלום על פי חוק הגנת השכר ועד לתאריך בו שולם המשלם בפועל.

3.3 שיעור הפיצוי יהיה כדלקמן:

א) אם התקופה, עבורה יש לשולם פיצויי לפי האמור לעיל היא עד 6 חודשים הפיצוי יהיה לפי שיעורי יobicית שחב כלילי, המתפרנסים מעתה בחזרתי החשב הכללי ובהתאם לשיעורים שהיו בתוקף באותו מועד ולפי שיטת החישוב התקפה של החשב הכללי.

ב) אם התקופה, עבורה יש לשלם פיצויי עלות עד 6 חודשים הפיצוי יהיה לכל התקופה, לפי שיעור עלית מד המחיילים לצרכן, החל מהמדד שפורסם סמוך לפני המועד בו העובד היה זכאי לקבל את התשלומים על-פי חוק הגנת השכר, ועד לממד שפורסם סמוך לפני המועד בו שולם המועד בו שולם המשלם בפועל.

לABI הפרשות לקרנות השתלמות, וקופות גמל בלבד, הפיצוייאת גם אם התקופה היא פחות מ-6 חודשים - לפי שיעור העלייה של מד המחיילים לצרכן, החל מהמדד שפורסם סמוך לפני המועד בו העובד היה זכאי להפרשה על פי חוק הגנת השכר ועד לממד שפורסם לפניו והמועד בו שולם התשלומים בפועל, לגבי הפרשות לקרנות השתלמות וקופות גמל, כולל הפיצויי גם 5% לשנה רבית צמודה על פי חישוב שנתי מצטבר. חישוב הפיצויי לעישה איפוא כדלקמן:

על סכום הקרן נטו ששולם באיחור יש להוציא 5% לרבית שנתי מצלברת ועל התוצאה המתකבת יש להוציא את הפרשי ההצמדה לכל התקופה. את הפיצויי בגין הפרשות לקרנות השתלמות או קופות גמל, יש להעביר אך ורק לזכות חשבונו האישי של העובד בקרן השתלמות, או קופת הגמל.

#### לדוגמא:

את הפרשה الكرן השתלמות משכורת חודש דצמבר 1981 - יש לשלם الكرן על פי חוק הגנת השכר בלבד עם משכורת חודש דצמבר, דהיינו בינואר 1982. את ההפרשה לא שולמה עם משכורת חודש דצמבר, אך הרפרשה בלבד עם משכורת חדש ינואר 1982 - אין לשלם פיצויי אך אם ההפרשה הופרשה במשכורת חדש פברואר 1982, יש לשלם פיצויי לפי שיעור העלייה שחל בין המדי שפורסם לפני ינואר 1982, דהיינו המדי שפורסם ב-15 בדצמבר 1981 (מדי חדש נובמבר 1981) לבין המדי שפורסם ב-15 בפברואר 1982 (מדי חדש ינואר 1982) ובתורסת 5% רבית צמודה.

- על סכום הפיצויי, כאמור לעיל, בסעיפים 3.3 ו- 3.4 יש לשפט פיצוי נוטף לפי השיעוריות שפורטו לעיל, וזאת לתקופה מיום שהתשלות שולם באיחור ועד למועד בו שולם תשלות הפיצויי.
- 3.5 סכום הפיצויי יחולש על סכום הנטו ששולט באיחור.
- 3.6 סכום הפיצויי אינו חייב במט.
- 3.7 סכום הפיצויי יizzקף לאורכו הטעיף בו Choiיב התשלות עצמו.
- 3.8

דיווח על תשלות באיחור 4.

על כל מקרה של תשלות באיחור, עקב פעולות המשרד, חשב המשרד ידווח על נזיבות המקרה ופרטיו, בכתבן כל הממקמים הקשורים לעניין, לוועדה הפוועלת ליד נזיבות שירות המדינה על פי סעיף 42.6 בתקשייר, עם העתק לחשב הכללי.

תחוולה 5.

הוՐאתנו זו מחול על תשלומייט באיחור שיתגלו החל מה-1 בינואר 1982 ואילך.  
בכל מקרה של ספק, יש לקבל החלטה מיוחדת של החשב הכללי.

בבב  
א. רַעֲבָנִי  
החשב הכללי

העתק: נזיבות שירות המדינה  
הנהלות המשרדים ויחידות הטמך.