



כא באלול תשנ"ג
7 בספטמבר 1993

אל: מנהל המכון לגד"ש וגן
מנהל המכון למטעים
מנהל המכון להגנת הצומח
מנהל המכון לאיחסון וטכנולוגיה של תוצרת חקלאית
מנהל המכון לחקר בע"ח
מנהל המכון לקרקע ומים
מנהל המכון להנדסה חקלאית
ממונה תחנת נוה יער
ממונה תחנת גילת (לרבות הבשור)
מנהל התחנה למידגה וחקלאות מים

הנדון: נוהל אישור תוספת תפקיד לעובדי מינהל המחקר החקלאי
הממונים על שאינם עובדי המדינה

להלן ציטוט הנוהל בנדון אשר הוכן ע"י סגנית הממונה על הביקורת בנש"מ
ומנהל תחום משאבי אנוש במינהל.

הנוהל אושר להפעלה ע"י סגן נציב שרות המדינה לתנאי שרות והסכמי עבודה
(מכתבו מיום 29.8.93).

"נוהל תשלום תוספת תפקיד"

עובדי המחקר של מינהל המחקר החקלאי, הממונים על עובדים, המועסקים באורח
מלא ורצוף במו"פים ובפר"י, ומוצבים לעבודה במינהל, והם מהסוגים המפורטים
להלן:

עובדים המדורגים בדירוג מחקר

עובדים המדורגים בדירוג מהנדסים ומילגאים

עובדים המדורגים בדירוג טכנאים

יהיו זכאים לתוספת תפקיד עפ"י המנגנון הנופוט ב- 25.39 כתקשי"ר, זאת בהתמלא
כל התנאים הנכונים:

מנהלי היחידות במינהל המחקר, בהן יועסקו העובדים הנ"ל יגישו ליחידה למשאבי
אנוש בקשות מתאימות (לפי הטופס המקובל לכלל עובדי המינהל). לבקשות יצורפו
אישורים ממחלקות כוח-אדם (של המעסיקים) אודות מעמד העובדים, תפקידם, דירוגם
ודרגתם.



- 2 -

הבקשות תיכדקנה במינהל המחקר בהתאם לכללים המקובלים לגבי עובדי המינהל, ולאחר הבדיקה תועברנה לאישור נש"מ. התוספת תשולם כפוף לאישור האחראים במינהל ולאישור נש"מ. התוספת תאושר ממועד הגשת הבקשות ע"י מנהלי היחידות, כמקובל.

החוקר האחראי בשטח ידאג להעברת דיווח חודשי מטעם הגוף המעסיק את העובדים, אודות עבודתם. הדיווח יכלול מספר ימי עבודה של כל עובד בחודש, וכן היעדרויות כגון: חופש מחלה, מילואים. בלי קבלת דיווח כנ"ל לא ניתן יהיה להמשיך ולשלם את התוספת."

מצ"ב לנחותכם דוגמא מטופס בקשה לאישור תוספת תפקיד.

הינכם מתבקשים להפעיל האמור בנוהל ביחס לעובדים הרלוונטים.

בברכת שנה טובה,

א. כהן
סגן ראש המינהל לאמרכלות

העתק: מר ת. זוננפלד - סגן נציב שרות המדינה נש"מ ירושלים

ראש המינהל

מנהל מדעי

מנהל תחום משאבי אנוש

יו"ר ועד עובדי מחקר

דר' להב עמי (מטעים)

דר' אנטיגנוס יחזקאל (הגנת הצומח)

דר' בן גדליה דניאל (חקר בעלי חיים)

דר' גרסטל זאב (קרקע ומים)

דר' בר צור אברי (נוה יער)

דר' רביב מיכה (נוה יעק)

דר' דיין אהוד (כשור)

תיק היתרים והרשאות

תיקים אישיים (7)

מדינת ישראל/משרד החקלאות

מינהל המחקר החקלאי

תאריך: _____

מכון/תחנה _____

אל: הממונה על משאבי אנוש

הנדון: ד"ר/גב'מר _____ בקשה לאישור תוספת תפקיד
מסוקות 25.390-392 בתקשי"ר

אבקשם לחמליץ בפני נציבות שירות המדנה על אישור: -
* תוספת תפקיד א'/*תוספת תפקיד ב'/*תוספת תפקיד ג'/*תוספת תפקיד ד' - החל ביום _____ לעובד/ת הנ"ל כפופים/ות (עפ"י התקן הפונקציונאלי/חמסגרת הפונקציונאלית) העובדים/ות אשר שמותיהם מפורטים מטה:

- עובדים המדורגים בדירוג ההנדסאים והטכנאים (טכנאי מחקר)				- עובדים המדורגים בדירוג עובדי מחקר - עובדים המדורגים בדירוג המהנדסים (מהנדסי מחקר) - מילגאים (לתואר שני/שלישי)			
מס' סד'	שם העובד	כפיפות	לשימוש היח' למשאבי אנוש	מס' סד'	שם העובד	כפיפות	לשימוש היח' למשאבי אנוש
1		ישירה**עקיפה		1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13				13			
14				14			

במידה ויחול שינוי המחייב את ביטול תוספת התפקיד או את שינויה - נודיעכם.

חתימת מנהל המכון/התחנה

חתימת מנהל ענף אמרכלות

המלצת הנהלת המינהל

בעובד הנ"ל מתקיימים התנאים לאישור: -
*תוספת תפקיד א'/*תוספת תפקיד ב'/*תוספת תפקיד ג'/*תוספת תפקיד ד' - החל ביום _____

חתימת המנהל המדעי

חתימת הממונה על משאבי אנוש

ת א ר י ך

* = נא למחוק את המיותר
** = מנהלי מחלקות מחקר ומנהלי תחנת מחקר, בלבד